



Spett.

Milano, 30 giugno 2003

Spett. le referente Aziendale

Facciamo seguito alla precedente comunicazione con la quale abbiamo comunicato che il nuovo gestore amministrativo e contabile del Fondo è ACCENTURE PENSION SERVICES (APS), ex Lavoro Servizi Previdenziali, per comunicarVi alcune importanti novità che riguardano le attività che le Aziende associate a Previmoda sono chiamate a svolgere.

Al fine di rendere più efficace il lavoro delle Aziende negli adempimenti contributivi verso il Fondo e di razionalizzare lo scambio dei dati fra le Aziende associate, Previmoda ed il suo service APS hanno apportato alcune innovazioni al sistema informativo del fondo aumentando le funzioni del sito [www.previmoda.it](http://www.previmoda.it) riservate alle Aziende.

L'iniziativa sarà disponibile dal prossimo **10/07/2003**.

Il nuovo modello operativo consente, attraverso il sito Internet, di collegarsi con il Fondo ed interagire con la struttura di Previmoda in tempo reale trasformando il sito Web del Fondo in una postazione di lavoro comune a tutti gli attori del sistema (le Aziende, il Fondo e il suo service, APS).

Più specificatamente, nel nuovo sito sarà possibile:

- **controllare ed aggiornare la propria posizione anagrafica e quella dei propri Aderenti**
- **compilare le distinte di contribuzione on-line o alternativamente inviare il file della distinta direttamente dal sito**
- **controllare il risultato della lavorazione delle distinte e sistemare eventuali anomalie**

evidenziamo che:

- la compilazione di una distinta direttamente sul sito è una funzionalità particolarmente adatta alle Aziende che hanno un numero di Aderenti contenuto. L'inserimento di una distinta on-line permetterà di verificare in **tempo reale** la correttezza dei dati trasmessi.
- l'invio del file (txt o xls) contenente la distinta direttamente sul sito (anziché via e – mail) è una funzionalità studiata per le Aziende con un numero di Aderenti elevato. APS, oltre a mettere sul sito il risultato della lavorazione della distinta, invierà un e-mail contenente le eventuali anomalie riscontrate. In caso di difficoltà di collegamento sarà sempre possibile inviare le distinte via e-mail (esclusivamente all'indirizzo [previmoda@accenture.com](mailto:previmoda@accenture.com)). Anche in questo caso APS, oltre a mettere sul sito il risultato della lavorazione della distinta, invierà un e-mail contenente le eventuali anomalie riscontrate.



Tutto questo con un duplice obiettivo:

- ridurre al minimo le attività a carico dell'Azienda;
- risolvere tempestivamente eventuali anomalie, garantendo al Fondo ed ai suoi aderenti la possibilità di verificare la propria posizione contributiva assegnata e di ottenere in tempi minori le eventuali prestazioni richieste.

Riteniamo che una corretta gestione amministrativa produca significativi benefici all'intero sistema con positive ricadute per tutti .

Certi che l'adozione del nuovo sistema ridurrà il lavoro delle stesse e la necessità di contatti telefonici o di invio di materiale cartaceo per la risoluzione delle anomalie, chiediamo alle Aziende di voler da subito verificare la bontà dello strumento **sostituendo l'invio di distinte cartacee con la compilazione delle stesse con il nuovo strumento informatico.**

In vista dell'avvio del nuovo sistema Vi inviamo a scaricare dal sito di Previmoda il Vademecum Operativo (disponibile all'interno di "Comunicazioni alle aziende") contenente la spiegazione del sistema e le principali funzioni. Vi informiamo inoltre che sul sito è disponibile il Manuale on line richiamabile da qualsiasi pagina dello "Spazio Azienda" per supportare l'attività ed avere spiegazioni semplici su come eseguire le operazioni

Con l'occasione, desideriamo ribadire alcuni aspetti procedurali previsti dalle norme del Fondo ai quali chiediamo cortesemente di volerVi attenere.

## **1. Recapiti di Accenture Pension Services**

Ricordiamo che i recapiti del service APS da utilizzare d'ora in avanti nell'ambito delle consuete comunicazioni sono i seguenti:

*Accenture Pension Services*  
*Via Durando, 38 – 20158 Milano*  
*Telefono 02/39357. 868 - 869*  
*e-mail: [previmoda@accenture.com](mailto:previmoda@accenture.com)*

Pertanto, la corrispondenza eventualmente inoltrata presso la sede di Lavoro Servizi Previdenziali in Via Adige, 19 - 20135 Milano sarà restituita al mittente così come non saranno accettate e-mail inoltrate all'indirizzo e-mail: [previmoda@previlavoro.it](mailto:previmoda@previlavoro.it).

**Precisiamo che il conto corrente di riferimento del Fondo non è cambiato.**

## **2. Distinta di contribuzione**

Al fine di consentire la corretta elaborazione dei dati contributivi e di assicurare il recapito dei documenti nelle opportune sedi nel rispetto delle norme sulla privacy, ricordiamo che le uniche modalità di produzione della distinta di contribuzione sono:

- ◆ imputazione diretta sul sito web
- ◆ tracciato record (file txt)
- ◆ file excel
- ◆ formato cartaceo (consentito solo nei casi in cui il numero degli aderenti non sia superiore a 5)

**Segnaliamo pertanto che, a decorrere dal 10/07/2003, saranno respinte tutte le distinte pervenute in formati e/o modalità diverse da quelle sopra riportate.**



Alle Aziende che compilano la distinta in formato Excel, si ricorda che il file da utilizzare è esclusivamente quello reperibile sul sito del Fondo e che non devono essere compilati più fogli Excel ma devono essere aggiunte righe nel corpo della distinta qualora il numero degli iscritti sia superiore a quello delle righe già predisposte in detto file.

Ricordiamo inoltre che, a prescindere dalla tipologia della distinta (file txt, xls o cartacea) deve essere compilata una sola distinta per l'intera Azienda con un'unica riga di totali senza subtotali (es. per stabilimento, per foglio...) e il totale generale deve corrispondere al bonifico effettuato dall'Azienda per quel periodo.

### 3. Quota di iscrizione

La quota di iscrizione a carico del lavoratore deve essere trattenuta e versata unitamente alla prima contribuzione utile ed evidenziata nella relativa distinta. Non devono essere emesse distinte per le sole quote di iscrizione.

In occasione della partenza del nuovo sistema informatico, al fine di censire l'indirizzo e-mail al quale fare riferimento per la trasmissione di eventuali messaggi ed aggiornare l'anagrafica dell'Azienda presso i nostri archivi e quindi di rendere più agevoli e tempestive le comunicazioni tra il service, il Fondo e le Aziende, Vi invitiamo ad inoltrare una e-mail all'indirizzo **Previmoda@accenture.com** avente per oggetto "ragione sociale – aggiornamento DB" contenente i seguenti dati:

- ◆ Ragione sociale
- ◆ indirizzo (completo di comune e cap)
- ◆ telefono e fax
- ◆ referente operativo per il Fondo

Per completezza d'informazione, Vi segnaliamo che all'interno del sito è stato aggiornato anche lo spazio riservato agli Aderenti, sia per quanto riguarda il modo di rappresentazione dei dati che per l'ampliamento dei dati forniti (es. sono visualizzabili anche contributi presenti in distinte di contribuzione non ancora abbinata con il relativo bonifico). Anche per gli iscritti è stata prevista la possibilità di aggiornare i propri dati, ma solo in relazione ai recapiti e a dati statistici.

**A questo fine Vi preghiamo di voler inserire nella bacheca riservata ai dipendenti la comunicazione che trasmettiamo in allegato.**

Nel ricordare che sul sito Internet saranno inserite tempestivamente notizie utili per sfruttare le nuove potenzialità del sistema e nel confermare la più ampia disponibilità della struttura di Previmoda a supportarVi per eventuali informazioni, porgiamo distinti saluti.

Il Presidente

- Le 11/11/11

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nello...".