



Viale Sarca, 223 – 20126 Milano – Tel. 02.66101340 - Fax 02.66105169

Codice Fiscale 97226200158 - Autorizzazione COVIP del 26/04/2001
Iscritto all'Albo dei Fondi Pensione - I Sezione n. 117

MANUALE DELLE PROCEDURE OPERATIVE



TESTO UNICO DELLE PROCEDURE OPERATIVE DI PREVIMODA

30 giugno 2005

1. PREMESSA	3
1.1 Cos'è PREVIMODA E COSA OFFRE.....	3
1.2 CHI SONO I DESTINATARI.....	3
1.3 BANCA DEPOSITARIA.....	3
1.4 GESTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE.....	3
2. ADESIONE	3
2.1 ADESIONE DEL LAVORATORE.....	3
2.2 ADESIONE DELL'AZIENDA.....	4
2.3 AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE.....	4
2.4 TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI ADESIONE A PREVIMODA.....	5
3. CONTRIBUTUZIONI	5
3.1 COME FUNZIONANO LE CONTRIBUTUZIONI.....	5
3.2 CONTRIBUTUZIONI CORRENTI.....	5
3.3 PROCEDURA VERSAMENTI E TRASMISSIONE DEI DATI AL FONDO.....	6
◆ 3.3.1 Versamento al fondo delle contribuzioni.....	6
◆ 3.3.2 Mancato o ritardato pagamento delle contribuzioni.....	6
◆ 3.3.3 Trasmissione al Fondo dei dati relativi al versamento.....	7
3.4 ERRORI RIGUARDANTI I BONIFICI E/O L'INOLTRO DEI DATI CONTENUTI NEL FLUSSO/DISTINTA.....	8
3.5 CASI PARTICOLARI: <u>MALATTIA/INFORTUNIO, MATERNITÀ, ASPETTATIVA, CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI</u>	8
4. PRESTAZIONI E VICENDE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO RIGUARDANTI IL LAVORATORE	8
4.1 CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.....	9
4.2 VARIAZIONE DELLA ALIQUOTA DI CONTRIBUTUIONE AL FONDO A CARICO DEL LAVORATORE.....	9
4.3 SOSPENSIONE/RIATTIVAZIONE DELLA CONTRIBUTUIONE RICHIESTA DAL LAVORATORE.....	9
4.4 MORTE DELL'ISCRITTO.....	9
4.5 DESIGNAZIONE BENEFICIARI IN CASO DI MORTE.....	9
4.6 VARIAZIONI ANAGRAFICHE E/O DI INQUADRAMENTO.....	9
5. VICENDE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO RIGUARDANTI L'AZIENDA	9
6. INFORMATIVA AI LAVORATORI ASSOCIATI	9
7. SERVIZI OFFERTI AI LAVORATORI E ALLE AZIENDE ASSOCIATE	10
7.1 "SITO WEB" DI PREVIMODA (www.previmoda.it).....	10
7.2 ASSISTENZA AGLI ISCRITTI E SERVIZIO DI "NUMERO VERDE" PREVIMODA 800 990 950.....	10
7.3 ASSISTENZA ALLE AZIENDE.....	10
8. RIFERIMENTI NORMATIVI	10
8.1 PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI.....	10
8.2 SINTESI TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO DEI VERSAMENTI A PREVIMODA.....	11
◆ 8.2.1 Trattamento contributivo.....	11
◆ 8.2.2 Trattamento fiscale.....	11
9. MODULISTICA	12
9.1 DISTINTA DI CONTRIBUTUIONE - CONTRIBUTUZIONI CORRENTI	13
9.1.1 INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DISTINTA DI CONTRIBUTUIONE - CONTRIBUTUZIONI CORRENTI.....	14
9.1bis MODULO DI BONIFICO PER LE CONTRIBUTUZIONI CORRENTI	16
9.2 COMUNICAZIONE DI DECESSO	17
9.3 VARIAZIONE CONTRIBUTUIONE LAVORATORE	18
9.4 DESIGNAZIONE BENEFICIARI IN CASO DI MORTE	19
9.6 PERDITA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE A PREVIMODA	21
9.7 COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE	22
MODULO DI ADESIONE	23

LA PRESENTE CIRCOLARE È DISPONIBILE SUL SITO INTERNET ALLA VOCE "COMUNICAZIONI AZIENDE"

www.previmoda.it

1. PREMESSA

1.1 Cos'è PREVIMODA e cosa offre

PREVIMODA è il Fondo pensione complementare a capitalizzazione per i lavoratori dell'industria tessile-abbigliamento, delle calzature e degli altri settori industriali del sistema moda.

Il Fondo è stato costituito in attuazione degli accordi tra le parti stipulanti i CCNL dei comparti tessile-abbigliamento, del comparto calzaturiero e degli altri comparti industriali del sistema moda, avvenuti in data 13 luglio 1998.

Il Fondo è disciplinato dallo statuto e da ogni altra deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

1.2 Chi sono i destinatari

Possono aderire al Fondo:

- i lavoratori con qualifica di operaio, intermedio, impiegato e quadro con rapporto di lavoro con imprese del settore tessile-abbigliamento, calzaturiero e del sistema moda che applicano i CCNL stipulati dalle stesse organizzazioni sindacali dei lavoratori che stipulano i CCNL per gli addetti dei settori tessile-abbigliamento, calzaturiero e del sistema moda e affini, specificati nella Fonte istitutiva. Possono aderire anche gli apprendisti, i lavoratori a tempo determinato con rapporto di lavoro di durata non inferiore ad un anno e i lavoratori a domicilio;
- i dipendenti delle organizzazioni firmatarie dei CCNL per i settori tessile-abbigliamento, calzaturiero e del sistema moda, ivi incluse le organizzazioni territoriali che applichino i CCNL specificati o abbiano emesso un regolamento che preveda l'adesione alla forma previdenziale complementare prevista dallo Statuto di PREVIMODA. Sono considerati a questi effetti dipendenti anche i lavoratori in aspettativa sindacale come previsto dall'art. 31 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 e distaccati presso le predette organizzazioni firmatarie per la durata di tale distacco; ai fini della contribuzione si considera datore di lavoro l'organizzazione sindacale che eroga la retribuzione e che sia firmataria dei CCNL sopra elencati.

I lavoratori possono iscriversi a PREVIMODA superato il periodo di prova.

Sono inoltre associate al Fondo le aziende che abbiano almeno un dipendente iscritto.

1.3 Banca Depositaria

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SpA è la Banca Depositaria preposta alla custodia del patrimonio del Fondo e alla quale è affidato anche il compito di controllare l'operato dei gestori finanziari.

1.4 Gestore Amministrativo e Contabile

ACCENTURE PENSION SERVICES SpA è il Service Amministrativo al quale è affidata la gestione amministrativa e contabile di PREVIMODA.

2. ADESIONE

2.1 Adesione del lavoratore

In caso di assunzione di nuovi dipendenti che non siano già iscritti al Fondo, oppure di dipendenti già in servizio che intendano iscriversi al Fondo, l'azienda consegna la "Domanda di adesione a PREVIMODA" unitamente alla "Scheda informativa" e allo "Statuto" (i documenti possono essere scaricati anche dal sito internet).

I lavoratori già iscritti ad altri Fondi Pensione (es. Arco, Cometa, Fonchim...) possono trasferire la posizione a PREVIMODA mediante richiesta scritta al Fondo di provenienza. In tale caso i lavoratori e l'azienda compilano il modulo "Comunicazione di assunzione" (v. all. 9.7).

A coloro che comunicano di essere già iscritti a PREVIMODA in forza del precedente rapporto di lavoro l'azienda chiede il modulo "Perdita dei requisiti di partecipazione a PREVIMODA" consegnato dal precedente datore di lavoro (v. all. 9.6). Inoltre i lavoratori e l'azienda compilano il modulo "Comunicazione di assunzione" (v. all. 9.7).

Verificata la correttezza formale del modulo di adesione e della citata modulistica, l'azienda compila i campi di propria competenza, appone il timbro (con firma) e la data, quindi provvede ad inoltrare, secondo le modalità descritte al punto 2.4 "Trasmissione della documentazione a PREVIMODA", i documenti di spettanza del Fondo.

Per i lavoratori che si iscrivono al Fondo per la prima volta deve essere prelevata, dal netto della busta paga,

la quota una tantum di iscrizione pari a euro 2,58 all'atto della prima trattenuta della contribuzione da versarsi unitamente alla contribuzione. Non devono essere emesse distinte di contribuzione per le sole quote di iscrizione.

2.2 Adesione dell'azienda

Le nuove aziende che aderiscono al Fondo e che non abbiano in passato provveduto al pagamento delle quote una tantum di avvio a loro carico, pari a euro 2,58 per ciascun dipendente occupato, anche se non iscritto a Previmoda (compresi gli eventuali lavoranti a domicilio), sono tenute a versare tali quote tramite bonifico bancario con le seguenti modalità:

BENEFICIARIO		PREVIMODA Viale Sarca, 223 Milano			
Importo		Euro			
Banca del beneficiario		MONTE DEI PASCHI DI SIENA Via Rosellini, 16 - 20124 Milano Filiale 555			
CIN	G	ABI	01030	CAB	01696
Conto Corrente n.		00000010142 (DA UTILIZZARE SOLO PER I 2,58 A CARICO AZIENDA)			
Valuta beneficiario	/...../.....			
CAUSALE		Codice fiscale\$Denominazione sociale\$AVVIO *			

***codice fiscale azienda** (11 caratteri, senza la sigla C.F.) \$ (simbolo del dollaro) **denominazione sociale azienda** (massimo 40 caratteri) \$ (simbolo del dollaro) **AVVIO** (digitare la parola per esteso).

2.3 Avvertenze per la compilazione della domanda di adesione

Codice fiscale del dipendente

Non è possibile la registrazione dell'adesione nel caso in cui il dipendente non indichi il codice fiscale o lo indichi errato.

Dichiarazioni del dipendente circa la prima occupazione, l'iscrizione ad altre forme pensionistiche complementari e l'anzianità contributiva (prima occupazione).

Frequentemente viene confusa la prima occupazione con la data di assunzione presso l'azienda.

Si intendono dipendenti "con prima occupazione successiva al 28.04.1993" coloro che erano sprovvisti di anzianità contributiva fino al 28.04.1993 (in altre parole, i dipendenti che hanno avuto il primo rapporto di lavoro dopo tale data).

Nelle domande di adesione il dipendente deve sempre indicare se è di "prima occupazione successiva al 28.04.1993". In caso di dubbio si consiglia di consultare il libretto di lavoro.

L'esattezza della suddetta dichiarazione non è affatto trascurabile poiché da tale informazione deriva la misura della percentuale di TFR da versare al Fondo (100% della quota di accantonamento annuale per i dipendenti di prima occupazione successiva al 28.04.1993).

Qualora i dipendenti chiedessero chiarimenti sull'argomento, invitiamo a fornire le indicazioni sopra esplicitate anche al fine di evitare versamenti di TFR non in linea con le previsioni normative e contrattuali in materia.

Per quanto riguarda la voce relativa all'iscrizione ad altre forme pensionistiche complementari, non bisogna confondere l'iscrizione ad altre forme di previdenza complementare ante/post 28.04.1993 con la sottoscrizione di polizze vita o altri piani previdenziali individuali.

Consenso del dipendente al trattamento dei dati personali e sensibili

Qualora il dipendente non sottoscriva il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, PREVIMODA non può dare corso all'iscrizione poiché ciò non è consentito dalle norme vigenti (L. 675/96).

Qualora i dipendenti chiedessero chiarimenti sull'argomento, invitiamo a fornire le indicazioni sopra esplicitate al fine di evitare inutili duplicazioni di flussi cartacei.

Parte riservata all'azienda

Si tratta di tutti i dati che le aziende devono indicare nello spazio loro riservato (riquadro in basso). È necessario compilare detto riquadro in ogni sua parte poiché, in caso contrario, il Fondo non può risalire all'azienda presso la quale il dipendente è assunto e quindi procedere all'iscrizione.

2.4 Trasmissione della documentazione di adesione a PREVIMODA

Una volta perfezionata la domanda di adesione, l'azienda dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- restituire al lavoratore la copia di sua spettanza
- trattenere la copia di competenza
- inviare la **copia con l'indicazione "copia per PREVIMODA" a**



PREVIMODA
V.le Sarca, 223 – 20126 Milano)

Al medesimo recapito devono essere inoltrati anche altri eventuali documenti riguardanti l'adesione (moduli di trasferimento, comunicazioni di assunzione, ...).

3. CONTRIBUTUZIONI

3.1 Come funzionano le contribuzioni

Sul conto previdenziale di ciascun lavoratore iscritto a PREVIMODA affluiscono le contribuzioni dell'azienda, del lavoratore e il TFR.

La misura delle contribuzioni è stabilita nell'ambito della contrattazione collettiva.

Attualmente, gli accordi prevedono le seguenti aliquote percentuali:

con riferimento all'ERN o minimo contrattuale		con riferimento al TFR maturato annualmente
AZIENDA	LAVORATORE	
1%	minimo 1% elevabile fino al: - 3% se la quota del TFR versato è pari al 2% dell'ERN - 11% se viene versato il 100% del TFR	- 100% per i lavoratori di prima occupazione successiva al 28.04.93 - 2% dell'ERN o minimo contrattuale per gli altri lavoratori

Pertanto l'azienda provvederà a trattenere la quota a carico dei lavoratori iscritti a PREVIMODA (nella percentuale prescelta) e, contemporaneamente, ad accantonare la quota dell'1% a carico dell'azienda e la quota TFR, come specificato nei punti che seguono.

3.2 Contribuzioni correnti

Le contribuzioni - ai sensi dell'art. 22, comma 1, dello statuto - decorrono dalla data di associazione al Fondo, ossia dal mese successivo alla presentazione del modulo di adesione al datore di lavoro da parte del dipendente.

Pertanto, a titolo di esempio, per i lavoratori che consegneranno all'azienda la domanda di adesione a PREVIMODA nel mese di gennaio 2004, le contribuzioni decorreranno dal successivo mese di febbraio 2004, e così via.

Per i **lavoratori di nuova assunzione, già iscritti a PREVIMODA** in forza del precedente rapporto di lavoro e che abbiano manifestato la volontà di mantenere l'iscrizione al Fondo, le contribuzioni decorrono dal mese nel quale il lavoratore consegna all'azienda la richiesta di prosecuzione della contribuzione completa di tutte le informazioni richieste (v. all. 9.6 "*Perdita dei requisiti di partecipazione a PREVIMODA*").

L'entità delle contribuzioni è stabilita sulla base di quanto indicato nella tabella di cui al punto 3.1.

Per **lavoratori part-time** la contribuzione deve essere calcolata sulla base dell'ERN o minimo contrattuale riproporzionato.

I contributi (azienda, lavoratore e quota TFR) devono essere calcolati mensilmente sull'ERN o sul minimo contrattuale (paga base, contingenza e EDR) afferente ai singoli periodi mensili, in base al numero di mensilità erogate. Il conteggio va effettuato anche sulle mensilità aggiuntive (13° e/o 14°).

La trattenuta al lavoratore deve essere operata mensilmente, il versamento delle contribuzioni al Fondo ha invece cadenza trimestrale secondo le modalità descritte al successivo punto 3.3.1.

Si precisa che per i **lavoratori a domicilio** aderenti a PREVIMODA la contribuzione deve essere calcolata nel seguente modo:

- per i lavoratori iscritti alla previdenza pubblica anteriamente al 28 aprile 1993, la contribuzione corrente è costituita dall'1% della quota della tariffa di cottimo pieno esclusivamente riferita all'elemento retributivo nazionale, con esclusione delle altre voci costituenti detta tariffa. Una contribuzione di uguale misura è versata dall'azienda datrice di lavoro.

Inoltre deve essere versata al Fondo una quota dell'indennità sostitutiva del trattamento di fine rapporto pari al 2% della tariffa di cottimo pieno calcolata come al comma precedente;

- per i lavoratori iscritti alla previdenza pubblica successivamente alla data del 28 aprile 1993 deve essere versata l'intera indennità sostitutiva del trattamento di fine rapporto.

3.3 Procedura versamenti e trasmissione dei dati al Fondo

La procedura prevede che trimestralmente l'azienda da un lato provveda a versare al Fondo quanto dovuto e dall'altro, parallelamente, trasmetta a PREVIMODA i dati riguardanti il dettaglio del pagamento effettuato ("Distinta di contribuzione").

Le modalità per eseguire entrambe le operazioni sono descritte rispettivamente ai punti 3.3.1 e 3.3.3 .

◆ 3.3.1 Versamento al fondo delle contribuzioni

Modalità

I versamenti a PREVIMODA devono essere effettuati dall'azienda esclusivamente a mezzo di bonifico bancario.

I versamenti al Fondo vanno effettuati con cadenza trimestrale entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre cui si riferisce la contribuzione (entro il 20 aprile per il I° trimestre gennaio/febbraio/marzo, entro il 20 luglio per il II° trimestre aprile/maggio/giugno, etc.).

Qualora il 20 cada in un giorno festivo o prefestivo (sabato, domenica o festivo) la valuta slitta al primo giorno lavorativo successivo.

Il bonifico deve essere uno soltanto per trimestre per l'intera azienda e deve comprendere il totale delle voci indicate al punto 3.2.

Il costo dei bonifici è a carico dell'azienda e, pertanto, non può essere detratto dal totale dei versamenti.

Le cifre vanno riportate al centesimo di euro (solo due decimali).

Modulo di bonifico

Tutti i contributi devono essere bonificati alla Banca Depositaria, tramite la banca di cui si serve l'azienda. Al fine di consentire le operazioni di abbinamento contabile dei versamenti è preferibile che per l'effettuazione dei bonifici venga utilizzato il modulo predisposto da PREVIMODA, (v. all. 9.1bis).

Qualora non fosse possibile l'utilizzo del modulo predisposto da PREVIMODA e si dovesse ricorrere a modulistica standard, è indispensabile che i dati dell'azienda riguardanti il codice fiscale, la denominazione sociale e il periodo di riferimento del versamento vengano riportati nello spazio predisposto per la causale (o per le eventuali informazioni), nel seguente formato:

codice fiscale azienda (11 caratteri, senza la sigla C.F.) \$ (simbolo del dollaro) **denominazione sociale azienda** (massimo 40 caratteri) \$ (simbolo del dollaro) **AAAATT** (anno e numero del trimestre contributivo di competenza; ad esempio, per i contributi del 4° trimestre 2005 si scriverà: 200504).

Il bonifico può essere effettuato anche attraverso **sistemi di collegamento telematico fra l'azienda e la propria banca** (*home banking, remote banking, ecc.*) con l'avvertenza di riportare comunque i dati dell'azienda secondo il formato sopra riportato.

In mancanza di tali dati si rende impossibile la riconciliazione delle contribuzioni versate e quindi l'attribuzione delle contribuzioni stesse alle singole posizioni degli aderenti.

Il totale di ogni bonifico deve **SEMPRE** coincidere con il totale della rispettiva distinta di contribuzione (o flusso telematico) di cui al punto 3.3.3 .

◆ 3.3.2 Mancato o ritardato pagamento delle contribuzioni

A norma di quanto previsto dall'art. 23 dello statuto di PREVIMODA, in caso di mancato o ritardato versamento delle contribuzioni, l'azienda è tenuta a versare al Fondo, con le modalità che verranno comunicate dal Fondo, un importo pari alla contribuzione oggetto di regolarizzazione maggiorato dell'eventuale incremento percentuale del valore della quota del Fondo registrato nel periodo di mancato o tardivo versamento, nonché un ulteriore importo pari agli interessi di mora nella misura del

tasso legale di interesse; detto ultimo importo viene direttamente destinato alla copertura degli oneri amministrativi del Fondo.

Quanto sopra riportato vale anche nel caso in cui vi sia ritardo nell'invio delle distinte che impedisca l'attribuzione delle quote nei tempi stabiliti dalle norme.

◆ 3.3.3 Trasmissione al Fondo dei dati relativi al versamento

Modalità e tempistica per l'invio della distinta

In occasione di ciascun bonifico, l'azienda provvede ad inoltrare l'elenco analitico dei versamenti effettuati al fine di consentirne la contabilizzazione sulle singole posizioni individuali degli associati.

Per la produzione e invio di tali dati Previmoda ha messo a disposizione delle aziende le seguenti opzioni:

A. imputazione diretta sul sito web

Questa modalità è particolarmente adatta per le Aziende che hanno un numero contenuto di aderenti (fino a 20 circa) . Si tratta di un sistema guidato che propone automaticamente i dati anagrafici degli aderenti già censiti e consente all'utente di inserire direttamente sul sistema le contribuzioni di competenza oltre ai dati di eventuali nuovi aderenti. Al termine dell'inserimento dei dati viene fornita una risposta circa l'esito dell'operazione. A questa funzionalità si accede attraverso la parte privata del sito web "spazio azienda" utilizzando i codici riservati comunicati dal Fondo (opzione "Nuova distinta"). È disponibile all'interno di "Comunicazioni Aziende" un Vademecum Operativo ad uso dell'utente.

In caso di imputazione diretta sul sito dei dati NON inoltrare copia cartacea al Fondo o al Service APS.

B. flusso elettronico in formato txt il cui tracciato (con le modalità di compilazione) è scaricabile dal sito web (pulsante "Comunicazioni Aziende") o richiedibile a Accenture Pension Services.

C. file excel (solo la versione scaricabile dal sito web, pulsante "Modulistica")

Per le modalità previste ai punti B) e C) è particolarmente importante utilizzare i formati predisposti dal Fondo presenti sul sito: tipologie diverse non possono essere lavorate. I file prodotti con le modalità B) e C) sono imputabili direttamente sul sito Web attraverso la parte privata "spazio azienda" utilizzando i codici riservati comunicati dal Fondo (opzione "Inserisci file distinta"). È disponibile all'interno di "Comunicazioni Aziende" un Vademecum Operativo ad uso dell'utente.

Inoltre è consentito inoltrare il file (txt o xls) tramite posta elettronica come "allegato" o "attachment" al seguente indirizzo: **previmoda@accenture.com**

In caso di imputazione diretta sul sito del file o di inoltro tramite posta elettronica NON dovete inoltrare copia cartacea al Fondo o al Service APS.

D. distinta di contribuzione cartacea (come da allegato 9.1)

Tale modalità è consentita esclusivamente alle aziende con un numero di iscritti non superiore a 5. Si precisa che i dati devono essere chiaramente leggibili, si consiglia quindi l'uso della macchina da scrivere. La distinta cartacea timbrata dall'Azienda deve essere inoltrata, a mezzo raccomandata AR o corriere, esclusivamente al seguente indirizzo:

PREVIMODA Fondo Pensione Viale Sarca, 223 - 20126 Milano

I dati devono essere prodotti e trasmessi a Accenture Pension Services **con cadenza trimestrale, entro il giorno 20 del mese successivo** a quello del trimestre contributivo. Il mancato rispetto di tale termine e l'inesatta compilazione della distinta comportano ritardi nell'attribuzione delle contribuzioni alle singole posizioni degli aderenti con conseguenti ripercussioni sulle rendicontazioni dovute agli stessi.

Nel flusso/distinta devono essere riportati i dati di ogni aderente per conto del quale viene fatto il versamento: la somma degli importi riportati sul flusso/distinta di contribuzione deve essere uguale a quanto versato tramite il bonifico bancario trimestrale.

Indicazioni per la produzione della distinta

Nella compilazione della distinta di contribuzione ricordare quanto segue:

- A prescindere dalla tipologia della distinta (file txt, xls o cartacea) deve essere compilata una sola distinta per l'intera Azienda con un'unica riga di totali senza subtotali (es. Per stabilimento, per

foglio..) e il totale generale deve corrispondere al bonifico effettuato dall'Azienda per quel periodo.

- Nel caso di distinta in formato Excel qualora non siano sufficienti le righe predisposte per il numero degli aderenti effettivi, procedere ad inserire righe nel corpo della distinta senza aggiungere più fogli.
- Con riferimento alle modalità di produzione della distinta sopra descritte ai punti A, B e C si ricorda che sul sito internet all'interno di "Comunicazioni alle aziende" è disponibile il "Vademecum operativo".
- Non devono essere emesse distinte di contribuzione per le sole quote di iscrizione.
- Identificazione dell'azienda

L'azienda è identificata attraverso **CODICE FISCALE, denominazione sociale, indirizzo e codice PREVIMODA**. Per la maggior parte delle Aziende, il codice fiscale e la partita IVA sono uguali; qualora invece fossero diversi va utilizzato **solo il codice fiscale**. Il codice PREVIMODA è reperibile sul sito internet all'interno dello "Spazio azienda".

Identificazione del lavoratore

Il lavoratore è identificato attraverso **CODICE FISCALE, cognome, nome** (così come riportati sulla scheda di adesione) **e codice PREVIMODA**. Il codice PREVIMODA è reperibile sul sito internet sia all'interno dello "Spazio azienda" ("Elenco aderenti") sia all'interno dello "Spazio aderente" ("Dettaglio Aderente").

3.4 Errori riguardanti i bonifici e/o l'inoltro dei dati contenuti nel flusso/distinta

In caso di errore nell'esecuzione del bonifico oppure nell'inoltro dei dati contenuti nel flusso/distinta, è necessario contattare tempestivamente il fondo per concordare le opportune modalità di sistemazione delle eventuali operazioni errate.

3.5 Casi particolari: malattia/infortunio, maternità, aspettativa, cassa integrazione guadagni

Ci si riferisce alle situazioni nelle quali le contribuzioni a PREVIMODA possono subire variazioni in funzione di modificazioni della retribuzione.

- Si ricorda che in tali casi la disciplina prevista dai CCNL stabilisce, come principio generale, che per ciascuna delle mensilità le contribuzioni siano calcolate solo in presenza di un imponibile contributivo - al netto della trattenuta previdenziale a carico del lavoratore - che risulti pari o superiore all'importo della contribuzione mensile da versare al Fondo e da trattenere al lavoratore.
- Pertanto, con riferimento alla **trattenuta delle contribuzioni correnti** (v. punto 3.2) nel caso in cui l'imponibile contributivo - al netto della trattenuta previdenziale a carico del lavoratore - sia inferiore all'importo della contribuzione mensile a carico del lavoratore stesso, non si procede ad alcuna contribuzione a PREVIMODA che viene definitivamente a mancare. Resta fermo in ogni caso l'obbligo di devoluzione al Fondo delle eventuali quote TFR maturate in capo ai lavoratori di prima occupazione successiva al 28.04.1993.
- Per altre casistiche si rimanda alle NOTE INTERPRETATIVE CONGIUNTE riportate nel CCNL in vigore.

Esempi:

Lavoratore di 3° livello

ERN o minimo contrattuale euro 1.116,03
aliquota di contribuzione scelta dal lavoratore 2%
contribuzione corrente euro 22,32

Caso 1

imponibile contributivo al netto della trattenuta previdenziale a carico del lavoratore: euro 150,00
in questo caso viene effettuata regolarmente la trattenuta della contribuzione

Caso 2

imponibile contributivo al netto della trattenuta previdenziale a carico del lavoratore: euro 19,78
in questo caso non viene effettuata la trattenuta della contribuzione

4. PRESTAZIONI E VICENDE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO RIGUARDANTI IL LAVORATORE

Fermo quanto previsto dallo statuto di PREVIMODA circa i requisiti di accesso alle prestazioni e gli altri aspetti normativi, si forniscono di seguito le indicazioni operative da adottare nei casi più comuni relativi a richieste di prestazioni oppure a vicende riguardanti il rapporto associativo.

Per fattispecie non espressamente richiamate, l'azienda potrà rivolgersi direttamente al Fondo.

4.1 Cessazione del rapporto di lavoro

Dopo aver compilato la parte di sua competenza (riquadro in alto), l'azienda consegna al lavoratore il modulo "Perdita dei requisiti di partecipazione a PREVIMODA" (v. all. 9.6) e ne trasmette una copia a PREVIMODA.

Da parte sua il lavoratore provvederà a comunicare per iscritto al Fondo le sue indicazioni circa la posizione maturata: trasferimento, riscatto oppure mantenimento della posizione senza ulteriori contribuzioni.

Ricordiamo che l'azienda può rilasciare al dipendente tale modulo solo in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

4.2 Variazione della aliquota di contribuzione al Fondo a carico del lavoratore

L'aliquota di contribuzione a carico del lavoratore (v. tabella punto 3.1) può essere variata una sola volta all'anno tramite sottoscrizione da parte dell'interessato dell'apposito modulo "Variazione contribuzione lavoratore" (v. all. 9.3) **da consegnare all'azienda**. La richiesta di variazione della contribuzione può essere presentata all'azienda in qualunque momento dell'anno con effetto dal mese successivo e fino a diversa disposizione.

L'azienda provvede a trasmettere il modulo al Fondo entro il mese successivo al ricevimento del modulo.

4.3 Sospensione/riattivazione della contribuzione richiesta dal lavoratore

In base a quanto previsto dallo statuto di PREVIMODA (art. 17, comma 1, lett. c) l'iscritto può sospendere la contribuzione al Fondo. In tal caso, cessa l'obbligo di versamento della contribuzione e delle quote di TFR da parte dell'azienda.

La sospensione ha effetto dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta all'azienda, che deve essere effettuata mediante compilazione del modulo "Comunicazioni varie" (v. all. 9.5).

La riattivazione ha effetto dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta all'azienda, che deve essere effettuata mediante compilazione del modulo "Comunicazioni varie" (v. all. 9.5). La riattivazione è consentita in qualsiasi momento fino ad un massimo di due volte.

L'azienda provvede a trasmettere tempestivamente i moduli al Fondo.

4.4 Morte dell'iscritto

In caso di decesso del lavoratore l'azienda provvede e darne tempestiva informazione a PREVIMODA utilizzando il modulo "Comunicazione di decesso" (v. all. 9.2).

4.5 Designazione beneficiari in caso di morte

La legge prevede che in caso di morte del lavoratore prima del pensionamento la posizione individuale sia riscattata dal coniuge o, in mancanza del coniuge, dai figli ovvero se assenti dai genitori dell'iscritto, se a suo carico; in mancanza di tali soggetti e di diverse disposizioni del lavoratore la posizione resta acquisita al Fondo.

Per la designazione di eventuali beneficiari l'iscritto può compilare il modulo "Designazione beneficiari in caso di morte" (v. all. 9.4) e inviarlo personalmente a PREVIMODA.

4.6 Variazioni anagrafiche e/o di inquadramento

Le variazioni riguardanti l'anagrafica del lavoratore devono essere comunicate dall'azienda al Fondo mediante utilizzando il modulo "Comunicazioni varie" (v. all. 9.5) ed inserite direttamente sul sito web.

5. VICENDE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO RIGUARDANTI L'AZIENDA

È necessario che l'azienda comunichi tempestivamente a PREVIMODA eventuali variazioni riguardanti i propri dati anagrafici che possano avere rilevanza nell'ambito del rapporto con il Fondo stesso: modifica della denominazione sociale, cambio di indirizzo, fusioni, incorporazioni, cessioni di rami d'azienda ecc..

Qualora a seguito dei suddetti eventi dovessero realizzarsi trasferimenti di uno o più lavoratori iscritti a PREVIMODA, l'azienda provvederà a comunicare per iscritto l'elenco dei nominativi interessati (completo del codice fiscale di ciascuno) con l'indicazione delle variazioni da recepire.

6. INFORMATIVA AI LAVORATORI ASSOCIATI

In conformità alle disposizioni della COVIP, il Fondo trasmette ai lavoratori associati, direttamente o tramite l'azienda di appartenenza, almeno una volta all'anno, una comunicazione periodica contenente le informazioni sulla composizione del patrimonio del Fondo, sull'andamento finanziario ed amministrativo della

gestione nonché sulla posizione contributiva individuale, con indicazione distinta dei versamenti contributivi a carico dell'associato, dell'impresa e relativi al TFR.

7. SERVIZI OFFERTI AI LAVORATORI E ALLE AZIENDE ASSOCIATE

7.1 "Sito Web" di PREVIMODA (www.previmoda.it)

Il sito è strutturato con una parte pubblica e una parte privata: la prima contiene le informazioni generali sul Fondo (statuto, regolamento, accordi, scheda informativa, modulo di adesione, organi del Fondo, circolari, modulistica ecc.); la seconda consente di visualizzare i dati dell'azienda e degli aderenti, di imputare i dati contributivi vi trimestrali direttamente sul sistema e di effettuare variazioni di alcuni dati. Tutte le funzionalità riservate alle aziende sono descritte nel Vademecum Operativo presente sul sito Web all'interno di "Comunicazioni Aziende" ed inoltre dalla parte privata (aziende e aderenti) è sempre possibile richiamare il manuale online .

Alla parte privata si accede tramite codici riservati (idutente e password) comunicati a tutti i nuovi aderenti (aziende ed iscritti) dal Fondo. In caso di smarrimento dei codici riservati, occorre inoltrare una richiesta per iscritto a mezzo fax (al numero 02-66105169) contenente gli estremi del richiedente e l'indirizzo al quale recapitare i codici riservati. Per le aziende la richiesta deve essere effettuata su carta intestata, contenere l'indicazione del nominativo al quale inoltrare i codici, timbro e firma di persona autorizzata.

7.2 Assistenza agli Iscritti e Servizio di "Numero verde" PREVIMODA 800 990 950

Il servizio fornisce chiarimenti e informazioni agli iscritti e ai potenziali aderenti su ogni aspetto connesso alla partecipazione al Fondo.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30.

È possibile inoltre inviare fax al numero 02 66105169 o inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: fondo.previmoda@previmoda.it

7.3 Assistenza alle Aziende

Viene fornita assistenza su aspetti tecnici, amministrativo/contabili e informatici al fine di favorire, in tutte le fasi del rapporto con il Fondo, il corretto espletamento delle incombenze relative alla raccolta e trasmissione delle adesioni, al versamento delle contribuzioni e alla risoluzione delle anomalie.

Per usufruire di tale servizio, le aziende potranno contattare:

i seguenti recapiti telefonici: (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30
negli altri orari è in funzione una segreteria telefonica)

- **tel. 02 66101340** **fax 02 66105169** (sempre in funzione)

o, in alternativa, inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

- **fondo.previmoda@previmoda.it**

8. RIFERIMENTI NORMATIVI

8.1 Principali riferimenti normativi

I principali riferimenti normativi in materia di fondi pensione sono:

- D.LGS. 21 APRILE 1993, N. 124
"Disciplina delle forme pensionistiche complementari, a norma dell'art. 3, comma 1, lettera v), della legge 23/10/1992, n 421".
- D.LGS 18/2/2000, N. 47
"Riforma della disciplina fiscale della previdenza complementare, a norma dell'art. 3, della legge 13/5/1999, n. 133."
- D.LGS 12/4/2001, N. 168
"Disposizioni correttive del decreto legislativo 18 febbraio 2000, n. 47, in materia di riforma della disciplina fiscale della previdenza complementare".
- AGENZIA DELLE ENTRATE CIRCOLARE 20/3/2001, N. 29/E
"Modifiche alla disciplina tributaria della previdenza complementare, dei contratti assicurativi e del trattamento di fine rapporto. Disciplina delle forme di previdenza individuale. Decreto legislativo 18/2/2000, n. 47 e successive modificazioni e integrazioni".

- AGENZIA DELLE ENTRATE CIRCOLARE 6/8/2001, N. 78
 “Disciplina tributaria della previdenza complementare, dei contratti assicurati e del trattamento di fine rapporto. Decreti legislativi 18 febbraio 2000 n. 47 e 12 aprile 2001 n. 168. Ulteriori chiarimenti”.

Tutti i documenti sopra riportati sono reperibili sul sito internet: www.covip.it (sito dell'organo di vigilanza sui fondi pensione).

8.2 Sintesi trattamento fiscale e contributivo dei versamenti a PREVIMODA

Fermo il rinvio alla normativa vigente in materia di fondi pensione ed in particolare alla Circolare n. 29/E dell'Agenzia delle Entrate (v. punto 8.1), si evidenzia di seguito una breve sintesi del trattamento fiscale e contributivo dei versamenti a PREVIMODA.

◆ 8.2.1 Trattamento contributivo

Contribuzione a carico dell'azienda

La contribuzione a carico dell'azienda (versata anche a favore di apprendisti) è assoggettata al contributo di solidarietà del 10%, a carico del datore di lavoro (art. 9 bis, Legge 166/91), da corrispondere all'INPS con la denuncia contributiva relativa al mese nel corso del quale si verifica il versamento a PREVIMODA.

Esempio:

- trimestre contributivo: LUGLIO - SETTEMBRE 2004
- versamento a PREVIMODA: 20 OTTOBRE 2004
- versamento del contributo di solidarietà: DM 10 di OTTOBRE 2004 da pagare entro il 16 NOVEMBRE 2004

Al riguardo l'azienda provvede a riportare sul Mod. DM 10, in uno dei righe in bianco dei quadri B-C, l'importo del contributo di solidarietà riferito a tutti i lavoratori interessati preceduto dalla dicitura "art.9 bis L. 166/91" e dal codice "M 900" nonché dal numero dei dipendenti ai quali si riferisce e, nella casella "Retribuzioni", dalle somme costituenti la base imponibile (nessun dato viene, invece, indicato nella casella "numero giornate").

Il contributo dell'azienda, incluso il 10% a titolo di solidarietà, verrà incluso tra i costi di gestione deducibili.

Contribuzione a carico del lavoratore

La contribuzione a carico del lavoratore è assoggettata alla contribuzione obbligatoria ordinaria.

Contribuzione TFR

La contribuzione TFR non è assoggettata ad alcuna contribuzione.

◆ 8.2.2 Trattamento fiscale

La riforma attuata dal D.Lgs. 47/2000 oltre ad aver introdotto le forme di previdenza individuali ha provveduto al riordino della disciplina fiscale di tutti i prodotti di risparmio vincolati a finalità previdenziali:

- forme di previdenza per l'erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema obbligatorio pubblico (PREVIMODA);
- trattamento di fine rapporto accantonato dal datore di lavoro;
- contratti di assicurazione sulla vita e di capitalizzazione.

In particolare, con riferimento alle forme di previdenza complementare, è stata attuata una revisione dei criteri di deduzione fiscale dei contributi, prevedendo l'ampliamento fino al 12% del reddito complessivo con il limite di euro 5.164,57 annui; relativamente ai redditi di lavoro dipendente la deduzione compete per un importo complessivamente non superiore al doppio della quota di TFR destinata alle forme pensionistiche collettive (PREVIMODA), comunque, entro i limiti del 12 per cento del reddito complessivo e di 5.164,57 euro.

Pertanto, con riguardo al reddito di lavoro dipendente, la contribuzione a PREVIMODA del lavoratore si cumula con quella dell'azienda in un unico plafond che rappresenta un onere deducibile per il lavoratore fino al limite del minore dei seguenti importi:

- 12% del reddito complessivo;
- il doppio dell'importo di TFR versato nell'anno a PREVIMODA;
- euro 5.164,57 annui.

Per quanto riguarda l'azienda, si ricorda che:

- la contribuzione aziendale versata a favore del lavoratore è deducibile dal reddito d'impresa.

9. MODULISTICA

La modulistica di PREVIMODA comprende i documenti di seguito elencati:

- 9.1 DISTINTA DI CONTRIBUZIONE – CONTRIBUTIONI CORRENTI
- 9.1.1 *Indicazioni per la compilazione della distinta di contribuzione – contribuzioni correnti*
- 9.1bis MODULO DI BONIFICO PER LE CONTRIBUTIONI CORRENTI
- 9.2 COMUNICAZIONE DI DECESSO
- 9.3 DESIGNAZIONE BENEFICIARI IN CASO DI MORTE
- 9.4 VARIAZIONE CONTRIBUZIONE LAVORATORE
- 9.5 COMUNICAZIONI VARIE
- 9.6 PERDITA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE A PREVIMODA
- 9.7 COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE
MODULO DI ADESIONE

Eventuali richieste di modulistica dovranno essere inoltrate per iscritto direttamente a PREVIMODA (fax 02/66105169); e-mail fondo.previmoda@previmoda.it.

Tutta la modulistica è reperibile sul sito internet www.previmoda.it nella sezione “MODULISTICA”

9.1 DISTINTA DI CONTRIBUZIONE - CONTRIBUTIZIONI CORRENTI

SEZIONE FONDO

Denominazione FONDO	Codice FONDO	CCNL applicato	Numero totale dipendenti occupati in azienda
PREVIMODA	FPM		

SEZIONE AZIENDA ADERENTE

Denominazione Azienda	Codice PREVIMODA	Codice Fiscale Azienda	Data invio	Data valuta contribuzione	Divisa di versamento	Periodo competenza	N. prog.	Referente in Azienda	Telefono	Fax
					EURO					

SEZIONE LAVORATORI ADERENTI

Codice Fiscale	Anagrafica aderente		Codice PREVIMODA	Contribuzione			Quota iscrizione UNA TANTUM lavoratore	Cod. comparto	Tipo contributo	
	Cognome	Nome		Lavoratore		Azienda				TFR
				% base	% aggiuntiva					
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	
								CMON	D	

SEZIONE DI CONTROLLO

Aderenti	Totale contribuzioni		Totale quote iscrizione		Totale generale
N. totale	Lavoratori		TFR		
	% base	% aggiuntiva	Azienda		

9.1.1 Indicazioni per la compilazione della distinta di contribuzione – CONTRIBUTIONI CORRENTI

SEZIONE FONDO

CCNL applicato

Indicare il CCNL fra i seguenti:

- Tessile Abbigliamento
- Calzature
- Pelle/ Cuoio
- Giocattoli
- Occhiali
- Penne
- Spazzole / Pennelli / Scope
- Lavanderie Industriali
- Ombrelli
- Retifici meccanici da pesca

Numero totale dipendenti occupati in azienda

Indicare il numero totale dipendenti occupati in azienda al momento dell'invio della distinta di contribuzione.

SEZIONE AZIENDA ADERENTE

Denominazione azienda

Indicare l'esatta ragione sociale o denominazione dell'azienda.

Codice PREVIMODA

Indicare il codice azienda assegnato da PREVIMODA (se già trasmesso).

Codice fiscale azienda

Indicare sempre e soltanto il codice fiscale.

Data invio

Indicare la data esatta di compilazione del documento.

Data valuta contribuzione

Va indicato il giorno 20 del mese successivo al trimestre contributivo (es. : 20 luglio 2003 per 2° trimestre 2003).

Divisa di versamento

Fisso euro.

Periodo di competenza

Indicare il trimestre di competenza cui si riferisce il versamento (es. nel caso del 2° trimestre dell'anno 2003 si scriverà 200302).

N° progressivo

In caso di più invii nello stesso periodo di competenza va indicato un numero progressivo per ogni modulo compilato.

Referente in azienda

Indicare il nominativo della persona che PREVIMODA potrà contattare per ogni occorrenza operativa.

Numero Tel/Fax

Indicare i recapiti (telefono e fax) del referente in azienda.

SEZIONE LAVORATORI ADERENTI

Anagrafica aderente

Indicare codice fiscale, cognome, nome e codice assegnato da PREVIMODA (se conosciuto) dei lavoratori aderenti per i quali viene effettuata la distinta contributiva e i relativi versamenti.

Contribuzione

Indicare per ciascun iscritto l'importo del versamento specificando:

la contribuzione a carico del lavoratore suddivisa tra 1% base ed eventuale eccedenza (es.: per il lavoratore che ha scelto l'aliquota contributiva del 3,00% si indicherà l'importo equivalente all'1% nella prima colonna "% base" e quello relativo allo 2,00 % nella seconda "%aggiuntiva");

la contribuzione a carico dell'azienda;

la contribuzione derivante dal TFR.

Quota di iscrizione:

evidenziare per ciascun lavoratore di nuova iscrizione a PREVIMODA la quota a suo carico pari a euro 2,58; con le stesse modalità riportare per ciascun lavoratore già iscritto a PREVIMODA le eventuali quote di iscrizione non ancora versate.

Codice comparto

Il Fondo è attualmente monocomparto per cui va indicato per tutti i lavoratori il codice CMON.

Tipo contributo

Indicare D per tutti i lavoratori.

SEZIONE DI CONTROLLO

Aderenti

N. Totale

Indicare il numero totale dei lavoratori aderenti elencati nella “Sezione Lavoratori Aderenti”.

Totale contribuzioni

Indicare i totali delle contribuzioni riportate nelle rispettive colonne della “Sezione Lavoratori Aderenti” per contribuzioni a carico dei lavoratori (suddivisa tra base e aggiuntiva), dell’azienda, derivanti dal TFR.

Totale quote di iscrizione

Indicare il totale degli importi riportati nella colonna “Quote di iscrizione Una Tantum lavoratore” della “Sezione Lavoratori Aderenti” .

Totale generale

Indicare la somma degli importi riportati nei campi “Totale contribuzioni” e “Totale quote di iscrizione”.

In caso di compilazione di più fogli deve essere compilata un’unica sezione di controllo.

L'IMPORTO DEL TOTALE GENERALE DEVE CORRISPONDERE ALL'IMPORTO DEL BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI PREVIMODA

9.1bis MODULO DI BONIFICO PER LE CONTRIBUTIZIONI CORRENTI

MODULO DI BONIFICO PREVIMODA

AZIENDA.....

Spett.le
Banca.....
Agenzia.....
Indirizzo.....

Data

Ordine di Bonifico

Con la presente Vi preghiamo di eseguire il seguente ordine di bonifico, addebitando il ns. c/c n. presso di Voi:

Dati Beneficiario	
<i>Denominazione</i>	PREVIMODA Viale Sarca, 223 Milano
<i>Importo</i>	Euro
<i>Banca del beneficiario</i>	MONTE DEI PASCHI DI SIENA Via Rosellini, 16 20124 Milano Filiale 555
<i>CIN</i>	M
<i>ABI</i>	01030
<i>CAB</i>	01696
<i>Conto Corrente n.</i>	000000010049
<i>Valuta beneficiario</i>	20/ /.....
Causale	
<i>Codice fiscale (11 caratteri) \$ Denominazione sociale (max 40 caratteri) \$ Periodo competenza(*)</i>	

(*)
AAAATT (anno e numero del trimestre contributivo; es: per luglio 2003 scrivere 200302)

Firma e Indirizzo Richiedente

.....

9.2 COMUNICAZIONE DI DECESSO

(da compilare a cura dell'azienda del socio deceduto)

Spett.le
Fondo Pensione PREVIMODA
Viale Sarca, 223
20126 Milano

La scrivente azienda.....codice fiscale.....
indirizzo Tel.
fax..... e-mail.....

COMUNICA CHE

in data
il/la Sig./ra residente in
Prov. Via..... N. Cap. Tel.
Nato/a il a Prov. Nazione
Stato civile Codice fiscale
iscritto/a a PREVIMODA dal

È DECEDUTO/A

L'azienda dichiara inoltre che ha effettuato/effettuerà l'ultimo versamento a PREVIMODA favore del lavoratore in
data evidenziato nella distinta di contribuzione del

Nominativo da contattare per la richiesta di documentazione:

il/la Sig./ra
residente a Prov
Via..... N. Cap.
Tel. Fax e-mail

data Timbro e firma dell'azienda

9.3 VARIAZIONE CONTRIBUZIONE LAVORATORE

(da compilare a cura del lavoratore)

Spett.
AZIENDA
.....
.....

Spett.
Fondo Pensione PREVIMODA
Viale Sarca, 223
20126 Milano

Il/la sottoscritto/a..... C.F.....
residente a Prov.
Via..... N. Cap.
Tel. Fax e-mail

CHIEDE

di versare a PREVIMODA un contributo, a proprio carico, pari a:

- il minimo previsto contrattualmente

o in alternativa

(la scelta fino al 3% è possibile per tutti gli iscritti)

- 1,5% dell'ERN o del minimo contrattuale 2% dell'ERN o del minimo contrattuale 3% dell'ERN o del minimo contrattuale

(la scelta oltre il 3% è possibile solo per gli iscritti che versano il 100% del TFR)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 4% dell'ERN o del minimo contrattuale | <input type="checkbox"/> 5% dell'ERN o del minimo contrattuale |
| <input type="checkbox"/> 6% dell'ERN o del minimo contrattuale | <input type="checkbox"/> 7% dell'ERN o del minimo contrattuale |
| <input type="checkbox"/> 8% dell'ERN o del minimo contrattuale | <input type="checkbox"/> 9% dell'ERN o del minimo contrattuale |
| <input type="checkbox"/> 10% dell'ERN o del minimo contrattuale | <input type="checkbox"/> 11% dell'ERN o del minimo contrattuale |

DELEGA

pertanto il datore di lavoro a prelevare dalla retribuzione tale contributo e a versarlo a PREVIMODA e fino a diversa comunicazione.

data Firma dell'iscritto

data ricevimento..... Timbro e firma dell'azienda

AVVERTENZA

La richiesta di variazione della contribuzione può essere presentata all'azienda in qualunque momento dell'anno con effetto dal mese successivo e fino a diversa disposizione.

9.4 DESIGNAZIONE BENEFICIARI IN CASO DI MORTE

(da compilare a cura del lavoratore)

Spett.
Fondo Pensione PREVIMODA
Viale Sarca, 223
20126 Milano

Il/la sottoscritto/a..... C.F.....
residente a Prov.
Via..... N. Cap.
Nato/a il a Prov. Nazione
Tel. Fax e-mail
Stato civile

COMUNICA

che in caso di decesso prima del pensionamento, in assenza degli eredi previsti dalla normativa vigente (*), designa beneficiario/i della propria posizione presso il Fondo Pensione il/i seguente/i nominativo/i:

cognome e nome codice fiscale
data di nascita luogo di nascita
residente in prov. Cap
via..... n.

cognome e nome codice fiscale
data di nascita luogo di nascita
residente in prov. Cap
via..... n.

cognome e nome codice fiscale
data di nascita luogo di nascita
residente in prov. Cap
via..... n.

data firma

(*) La legge prevede che in caso di morte del lavoratore prima del pensionamento la posizione individuale è riscattata dal coniuge ovvero dai figli ovvero, se già viventi a carico dell'iscritto, dai genitori; in mancanza di tali soggetti o di diverse disposizioni del lavoratore la posizione resta acquisita al fondo pensione.

9.5 COMUNICAZIONI VARIE

(da compilare a cura dell'azienda e del lavoratore)

Spett.le
Fondo Pensione PREVIMODA
Viale Sarca, 223
20126 Milano

Dati dell'iscritto

Cognome e Nome..... C.F.....
residente a Prov.
Via..... N. Cap.
Tel. Fax e-mail

Dati dell'azienda

Ragione sociale C.F.....
Indirizzo
Tel. fax..... e-mail.....

SI COMUNICA QUANTO SEGUE

(apporre una X nel punto che interessa)

- sospensione della contribuzione a carico del lavoratore prevista dallo Statuto (art. 17, comma 1, lett. c)
- riattivazione della contribuzione a carico del lavoratore prevista dallo Statuto (art. 17, comma 2)
- cambio di indirizzo di residenza
- altro

spazio per indicare le variazioni da apportare o le altre informazioni da comunicare a PREVIMODA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

data Firma dell'iscritto

data Timbro e firma dell'azienda

9.6 PERDITA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE A PREVIMODA

**Questo modulo deve essere consegnato dall'iscritto al nuovo datore di lavoro o inviato a PREVIMODA
parte da compilare a cura dell'azienda**

La scrivente azienda.....C.F.
indirizzo
tel. fax e-mail

comunica di aver effettuato/effettuer  l'ultimo versamento a favore del Sig./ra
in data evidenziato nella distinta di contribuzione del trimestre/anno

per: pensionamento passaggio alla categoria di dirigente
 cessazione dell'attivit  non dipendente dalla volont  delle parti (mobilit , fallimento, ...)
 cessazione dell'attivit  per volont  delle parti (dimissioni, licenziamento, risoluzione consensuale, ...)

La perdita dei requisiti decorre dal (data in cui si   interrotto il rapporto o vi   stata la nomina a dirigente)

Si segnalano gli eventuali periodi di mancata trattenuta delle contribuzioni (es: sospensione, CIG o CIGS, maternit  facoltativa, aspettativa):

Tipo.....dal al

Tipo.....dal al

Tipo.....dal al

Tipo.....dal al

Data Timbro e firma dell'azienda

parte da compilare a cura del lavoratore

Il/la sottoscritto/aC.F.

Residente aProv.

Via N. Cap

Tel. Fax e-mail

Sesso Nato/a il a Prov. Nazione

CHIEDE (apporre una X nel punto che interessa)

di **proseguire** l'associazione a PREVIMODA con decorrenza dal presso il nuovo datore di lavoro:

di **trasferire** la posizione nel Fondo Pensione sottoindicato:
- nome Fondo
- indirizzo
- telefono..... fax..... e-mail.....

di **riscattare** la posizione e di accreditare l'importo dovuto sul seguente conto corrente bancario:
CIN ABI..... CAB n. di conto (*)
Intestato a
presso la banca..... Agenzia.....

di **mantenere** la posizione maturata senza effettuare ulteriori versamenti

Data Firma del Dipendente

AVVERTENZA PER IL LAVORATORE

- per **proseguire** l'associazione presso un'altra azienda o per **trasferire** la posizione a un altro fondo,   necessario consegnare questo modulo interamente compilato, anche per la parte sottostante dell'azienda, al nuovo datore di lavoro che provveder  a inviarlo a PREVIMODA;
- per **riscattare** o **mantenere** la posizione senza ulteriori contribuzioni   necessario inviare questo modulo interamente compilato direttamente a PREVIMODA (Viale Sarca, 223 – 20126 Milano).

(*) Il CIN   composto da una sola lettera, ABI e CAB da un numero di 5 cifre, il n.di conto pu  contenere solo numeri o lettere senza punti o barre e deve essere lungo 12 cifre.

9.7 COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE

(da compilare a cura dell'azienda e del lavoratore)

Spett.le
Fondo Pensione PREVIMODA
Viale Sarca, 223
20126 Milano

La scrivente azienda..... C.F.....

indirizzo

Tel. Fax..... e-mail.....

COMUNICA CHE

il/la Sig./ra C.F.

residente a Prov.

Via..... N. Cap.

Tel. Fax e-mail

Nato/a il a Prov. Nazione.....

già iscritto a PREVIMODA dal proveniente dall'azienda.....

iscritto al Fondo Pensione

È STATO ASSUNTO

in data

con qualifica/categoria..... numero di matricola.....

presso lo stabilimento di

Data Timbro e firma dell'azienda

AVVERTENZA PER L'AZIENDA

Per i lavoratori già iscritti a PREVIMODA allegare alla presente comunicazione il modulo con la richiesta di prosecuzione dell'iscrizione sottoscritto dal dipendente e dal precedente datore di lavoro che deve essere consegnato a cura del lavoratore stesso al nuovo datore di lavoro (modulo "Perdita dei requisiti di partecipazione a PREVIMODA").

Per il contributo a mio carico scelgo di versare a PREVIMODA una quota dell'ERN o del minimo contrattuale pari a:

Lavoratore di prima occupazione (cerchiare la scelta):

⇒ anteriore al 28/4/1993	1%	1,5%	2%	3%									
⇒ successiva al 28/4/1993	1%	1,5%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	11%	

Data Firma dell'iscritto

PREVIMODA

Fondo Pensione a Capitalizzazione per i lavoratori dell'industria tessile-abbigliamento, delle calzature e degli altri settori industriali del sistema moda
Sede: Viale Sarca 223 - 20126 Milano MI - Tel. 02/66101340 Fax 02/66105169 E-mail: fondo.previmoda@previmoda.it

DOMANDA DI ADESIONE

Io sottoscritto/a		Cognome		Nome	
Sesso	M	F	nato/a a	prov.	il
residente a	Via		n.	CAP	prov. ()
Telefono	cell.		e-mail		
Codice fiscale			Qualifica e categoria		

N.B.: La compilazione del presente riquadro è **facoltativa** e vale a fini statistici

TITOLO DI STUDIO: scuola dell'obbligo scuola media superiore laurea ISCRITTO AL SINDACATO Sì NO

lavoratore dipendente, con prima occupazione* antecedente al 28/4/1993 successiva al 28/4/1993

* si deve fare riferimento al primo rapporto di lavoro che ha dato luogo al versamento di contributi obbligatori previdenziali

già iscritto/a ad un Fondo Pensione Complementare** alla data del 28/4/1993 successivamente al 28/4/1993

** non barrare in caso di sottoscrizione di polizze vita, fondi comuni e piani pensionistici individuali

ricevuti la scheda informativa e lo statuto di PREVIMODA e dopo aver preso visione degli stessi

DICHIARO di aderire al Fondo Pensione complementare a capitalizzazione per i lavoratori dell'industria Tessile-Abbigliamento, delle calzature e degli altri settori industriali del sistema moda di seguito denominato PREVIMODA.

Per il contributo a mio carico scelgo di versare a PREVIMODA una quota dell'ERN o del minimo contrattuale pari a:

Lavoratore di prima occupazione (cerchiare la scelta):

⇒ **anteriore al 28/4/1993** 1% 1,5% 2% 3%
⇒ **successiva al 28/4/1993** 1% 1,5% 2% 3% 4% 5% 6% 7% 8% 9% 10% 11%

DESIGNAZIONE BENEFICIARI (da compilarsi solo in caso di mancanza del coniuge, di figli o di genitori, questi ultimi purché conviventi e a carico)
In caso di morte prima del pensionamento, nomino beneficiario/a della mia posizione il/la Sig./Sig.ra:

Cognome..... Nome..... Codice Fiscale..... Telefono

Residente a Via..... n..... Cap..... Prov

DELEGO il mio datore di lavoro a prelevare dalla mia retribuzione e dalla quota annuale del mio TFR i contributi previsti dagli accordi contrattuali e a provvedere al relativo versamento secondo i termini che saranno stabiliti dagli Organi di PREVIMODA e a operare sulla mia retribuzione la trattenuta una tantum di euro 2,58 da versare a PREVIMODA quale quota di iscrizione di mia competenza.

Io sottoscritto/a mi impegno, inoltre, ad osservare tutte le disposizioni previste dallo Statuto e dalle norme operative interne e a fornire tutti gli elementi utili per la costituzione e l'aggiornamento della mia posizione previdenziale.

Dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Preso visione dell'informativa allegata ed ai sensi degli artt. 11, 20, 22 e 28 della legge 675/1996

acconsento

- al trattamento dei dati personali comuni e sensibili che mi riguardano, funzionale all'esercizio dell'attività previdenziale complementare;
- alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicati al punto 5, lett. A) della predetta informativa che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità di cui al punto 1, lett A) della medesima informativa od obbligatori per legge;
- al trasferimento degli stessi dati all'estero come indicato al punto 7 della predetta informativa (Paesi UE e Paesi extra UE);
- alla comunicazione degli stessi dati a terzi per la fornitura di servizi informatici o di servizi di archiviazione.

Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

Data _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA

CCNL applicato: <input type="checkbox"/> 1. tessile/abbigliamento <input type="checkbox"/> 2. Calzature <input type="checkbox"/> 3. pelle/cuoio <input type="checkbox"/> 4. giocattoli <input type="checkbox"/> 5. occhiali <input type="checkbox"/> 6. spazzole/pennelli/scope <input type="checkbox"/> 7. penne <input type="checkbox"/> 8. lavanderie ind. <input type="checkbox"/> 9. ombrelli <input type="checkbox"/> 10. retifici da pesca			
RAGIONE SOCIALE		CODICE FISCALE	
Sede legale in	Prov. ()	cap.	Indirizzo
Stabilimento in	Prov. ()	cap.	Indirizzo
Telefono	Fax	E-mail	

Data di ricevimento della domanda

Timbro e firma dell'azienda

