

Iscrizione Albo COVIP numero 117  
Soggetta a vigilanza COVIP  
[www.covip.it](http://www.covip.it)



# PREVIMODA

FONDO PENSIONE

## Regolamento elettorale



[www.previmoda.it](http://www.previmoda.it)



# *PREVIMODA*

FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE A CAPITALIZZAZIONE PER I LAVORATORI  
DELL'INDUSTRIA TESSILE-ABBIGLIAMENTO, DELLE CALZATURE E  
DEGLI ALTRI SETTORI INDUSTRIALI DEL SISTEMA MODA

Iscritto all'Albo tenuto dalla Covip con il n. 117

**REGOLAMENTO ELETTORALE**

**ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI IN SENO ALL'ASSEMBLEA**

Milano, 30 settembre 2015

## Regolamento elettorale

### 1. Indizione delle elezioni

Almeno 90 giorni prima della scadenza del mandato dei componenti l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione, avvia la procedura per l'elezione dei rappresentanti dei lavoratori candidati a far parte dell'assemblea informando tutte le organizzazioni Sindacali facenti parte del Comitato paritetico previsto all'art. 8 dell'accordo istitutivo del 13 luglio 1998 e successive modifiche ed integrazioni (l'Accordo istitutivo). Contestualmente il Consiglio di Amministrazione provvede ad informare i lavoratori mediante comunicazione da affiggere nell'apposito albo che tutte le imprese associate al Fondo metteranno a disposizione.

### 2. Elettorato attivo e passivo

Hanno diritto di votare tutti i lavoratori associati al Fondo che risultino iscritti al Fondo alla data di chiusura dell'ultimo esercizio. Sono eleggibili i lavoratori soci di cui sopra.

### 3. Liste elettorali

All'elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la costituzione o rinnovo dell'Assemblea concorrono le liste presentate, congiuntamente o disgiuntamente, dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori che hanno sottoscritto, anche per adesione, l'Accordo istitutivo.

Concorrono altresì le liste sottoscritte da almeno il 5% dei lavoratori soci proporzionalmente distribuiti in non meno di 50 imprese di almeno 5 regioni. Ciascun lavoratore socio non potrà sottoscrivere più di una lista elettorale.

Le liste devono contenere l'indicazione delle Organizzazioni Sindacali e i nominativi dei candidati proposti con accanto i seguenti elementi identificativi degli stessi: impresa presso la quale risulta dipendente, provincia azienda, data di nascita. Per i lavoratori di cui all'art. 3, comma 5 dell'Accordo istitutivo saranno riportate l'organizzazione di appartenenza e la relativa provincia, data di nascita.

Ciascun candidato non può figurare in più di una lista concorrente.

I componenti la Commissione elettorale di cui al successivo punto 4 non sono candidabili.

Ciascuna lista può contenere un numero massimo di 35 candidati.

Ogni nominativo deve recare il numero progressivo di presentazione.

Le liste così formate saranno presentate alla Commissione elettorale di cui al successivo punto 4) almeno un mese prima dell'inizio del periodo previsto per le elezioni.

L'esposizione delle liste presso tutte le imprese associate al Fondo dovrà avvenire almeno 15 giorni prima della data iniziale del periodo fissato per le elezioni, ad iniziativa degli organi del Fondo.

Le elezioni avvengono sulla base di liste elettorali concorrenti in un unico collegio nazionale, la composizione delle quali sarà ispirata a criteri di rappresentatività regionale in relazione alla Regione di appartenenza degli iscritti al Fondo. La Regione di appartenenza è individuata con riferimento all'ubicazione dell'unità produttiva in cui l'iscritto presta la propria opera.

La manifestazione del voto avviene apponendo un segno nella casella relativa alla lista prescelta.

### 4. Commissione elettorale nazionale per l'elezione dei rappresentanti dei soci lavoratori

All'atto della indizione delle elezioni il Consiglio di Amministrazione:

- a) Costituisce presso il Fondo la Commissione elettorale nazionale designando 1 componente per ogni organizzazione di cui all'art 3 comma 1 del regolamento elettorale;
- b) può deliberare che la votazione sia effettuata per posta, secondo le modalità riportate al successivo punto 7), per tutti gli elettori, anche per quelli per cui avrebbe applicazione il successivo punto 6).

Tre giorni dopo la presentazione delle liste la Commissione sarà integrata con un rappresentante per ciascuna delle liste presentate di cui al precedente punto 3, comma 1.

## Regolamento elettorale

Nella sua prima riunione la Commissione elettorale elegge e proclama il Presidente individuandolo tra i propri componenti. Qualora lo ritenga necessario, il Presidente nomina un Segretario. La Commissione elettorale, su proposta del Presidente, potrà farsi assistere da scrutatori appositamente incaricati per l'espletamento delle operazioni di scrutinio.

La Commissione elettorale è preposta a:

- fissare il periodo, non superiore a 45 giorni di calendario, entro il quale dovrà aver luogo la prima fase delle elezioni;
- verificare la presentazione delle liste e la conformità delle stesse ai criteri di composizione di cui al precedente punto 3;
- predisporre la scheda elettorale unica che può essere articolata per colonne per ciascuna lista;
- predisporre il modello di verbale da compilare presso ciascun seggio a seguito della votazione;
- fornire a tutte le imprese sede dell'elezione il materiale necessario e le relative istruzioni per lo svolgimento delle votazioni;
- ricevere i verbali di votazione, nonché le schede utilizzate e non utilizzate (in plichi distinti), da parte di tutti i seggi;
- ricevere le schede degli elettori che, secondo il successivo punto 7), non votano presso una sede aziendale;
- effettuare lo scrutinio generale dei voti;
- redigere il verbale dello scrutinio generale dei voti, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione elettorale;
- proclamare i risultati delle elezioni.

Alle riunioni della Commissione elettorale nazionale istituita ai sensi del presente articolo partecipa un consigliere d'amministrazione designato dal presidente del Consiglio di Amministrazione tra i consiglieri eletti dai rappresentanti delle aziende associate.

La Commissione cessa con la proclamazione dei risultati e la comunicazione degli stessi agli eletti, agli organi del Fondo, ai presentatori delle liste e alle organizzazioni sindacali interessate.

### 5. Schede elettorali

La votazione avviene a mezzo di scheda comprendente tutte le liste presentate con la specificazione, in testa a ciascuna lista, della/e organizzazione/i Sindacale/i che le hanno presentate ovvero del gruppo o dei gruppi sottoscrittore/i.

Le schede inviate dalla Commissione elettorale devono essere firmate da almeno due componenti del seggio, uno dei quali è il rappresentante designato dall'impresa.

Il voto sarà espresso mediante contrassegno idoneo ad individuare la volontà di voto, da apporre sull'intestazione di una sola lista.

Il voto è valido e viene attribuito alla relativa lista anche nel caso di contrassegno apposto a lato di nominativi di candidati riportati nella lista stessa.

Il voto è da considerarsi nullo se la scheda:

- non è quella predisposta dalla Commissione elettorale;
- presenta segni o scritte non attinenti l'esercizio del voto;
- riporta contrassegni su più liste;
- non reca alcun segno (scheda bianca).

### 6. Seggi elettorali

I seggi sono costituiti in ciascuna unità produttiva, o impresa, presso la quale risultino associati al Fondo almeno 40 lavoratori.

## Regolamento elettorale

Nelle unità produttive, o imprese, con meno di 40 iscritti, il seggio potrà essere costituito solo di comune accordo tra Direzione aziendale e RSU. In tal caso, sarà inviata apposita comunicazione al Fondo che provvederà ad inviare all'azienda la necessaria documentazione.

Ciascun seggio è composto da 1 rappresentante per ogni lista designato dalla/e organizzazione/i Sindacale/i promotrice/i, ovvero dal gruppo sottoscrittore, e da 1 rappresentante dell'impresa, con funzioni di segretario del seggio.

La designazione dei componenti non può ricadere su un nominativo contenuto nelle liste dei candidati per le elezioni.

Una volta designati, i componenti del seggio, in relazione al numero dei votanti e alle esigenze di lavoro dell'impresa o dell'unità produttiva, possono stabilire dei turni orari di apertura del seggio ovvero l'apertura continuata per non più di due giorni feriali consecutivi.

In entrambi i casi i componenti del seggio provvederanno ad informare immediatamente i lavoratori mediante avviso da affiggere all'albo contenente le altre informazioni sulle elezioni.

### **7. Modalità di votazione per i lavoratori esterni ovvero per i lavoratori dipendenti da imprese o unità produttive con meno di 40 soci**

Per i lavoratori normalmente svolgenti attività di lavoro all'esterno dell'unità produttiva, per i dipendenti delle organizzazioni sindacali firmatarie dei CCNL dell'industria tessile-abbigliamento, calzaturiera, nonché degli altri settori industriali del sistema moda aderenti al Fondo, e per i lavoratori dipendenti da imprese - ovvero in forza ad unità produttive - che associno al Fondo meno di 40 lavoratori, è ammessa la votazione in modalità elettronica.

Allo scopo la Commissione Elettorale Nazionale, in tempo utile rispetto alla data fissata per le elezioni, fornirà ai lavoratori interessati le Istruzioni e le credenziali per poter procedere a esercitare il diritto al voto attraverso l'apposita piattaforma predisposta per il voto elettronico

### **8. Validità delle elezioni**

Le elezioni, quando abbiano avuto luogo nel rispetto del presente Regolamento, sono comunque valide quale che sia il numero degli aventi diritto che ha effettivamente partecipato al voto.

### **9. Scrutinio delle schede e proclamazione dei risultati**

Lo scrutinio delle schede avviene in due fasi.

La prima fase riguarda le votazioni che hanno avuto luogo presso le imprese. In tale prima fase, ultimate le operazioni di voto, i componenti il seggio elettorale procedono allo scrutinio delle schede e redigono il verbale relativo allo svolgimento delle operazioni elettorali utilizzando il modello predisposto dal Comitato Elettorale.

Nel verbale, in ogni caso, devono essere annotati:

1. il numero degli associati aventi diritto al voto
2. il numero degli associati che hanno esercitato il diritto di voto
3. il numero delle schede da utilizzare per le operazioni di voto ricevute dal Comitato Elettorale
4. il numero delle schede rimaste inutilizzate;
5. il numero di voti attribuito a ciascuna lista;
6. il numero delle schede nulle
7. il numero delle schede bianche
8. il numero delle schede contestate e, con riferimento a ciascuna, il motivo della contestazione.

## Regolamento elettorale

Entro la stessa giornata, ultimato lo scrutinio e terminata la compilazione del verbale, che deve essere firmato da tutti i componenti il seggio elettorale, il Presidente del seggio provvede a mezzo corriere o anche a mezzo dell'Azienda, ad inviare alla Commissione Elettorale, in plico chiuso e sigillato, tutta la documentazione relativa alle operazioni elettorali avendo cura di conservare in buste chiuse e distinte rispettivamente le schede valide, le schede nulle, le schede bianche, le schede contestate e le schede rimaste inutilizzate.

La seconda fase riguarda lo scrutinio dei risultati delle votazioni della prima fase e quello delle schede pervenute direttamente alla Commissione Elettorale Nazionale in base a quanto previsto al precedente punto 7).

Quest'ultima fase ha luogo presso il Fondo, sede della Commissione Elettorale Nazionale, trascorsi 15 giorni dal termine stabilito per il completamento delle operazioni elettorali.

Allo scopo, la Commissione Elettorale procederà prima allo scrutinio dei risultati del voto elettronico effettuato dai lavoratori/dalle lavoratrici e dagli altri aderenti di cui al precedente punto 7), annotando i risultati e gli altri elementi necessari su apposito verbale; successivamente, esaminerà e deciderà gli eventuali casi di contestazione e/o ricorsi trasmessi dai seggi aziendali; infine sulla base dei risultati di tutti i verbali, la Commissione procederà allo scrutinio generale e quindi alla attribuzione a ciascuna lista di tutti i voti ricevuti.

Conseguentemente la Commissione stabilirà il numero e proclamerà i nominativi dei Rappresentanti per l'assemblea che, in ragione puramente proporzionale alla quota dei voti validamente espressi e ricevuti da ciascuna lista, risulteranno eletti per ognuna di esse.

Nell'attribuzione a ciascuna lista dei posti di rappresentante si procede come segue:

1. si calcola la percentuale di voti ottenuta da ciascuna lista dividendo il numero di voti validi ottenuti da ciascuna lista per il numero di voti validi complessivamente espressi su base nazionale;
2. si divide il numero dei rappresentanti in Assemblea fra le liste concorrenti che abbiano ottenuto voti validi in proporzione alla percentuale di voti validi ottenuti da ciascuna di esse;
3. qualora, per effetto della distribuzione percentuale, uno o più rappresentanti non siano stati attribuiti ad alcuna lista si procede all'attribuzione a favore delle liste che abbiano ottenuto il più elevato resto.

Qualora dall'esame dei verbali emergano irregolarità tali da incidere sulla ripartizione dei seggi fra le diverse liste concorrenti la Commissione Elettorale, assunte le informazioni del caso e richiesti i chiarimenti necessari al Presidente del seggio o dei seggi elettorali interessati, procede alla conseguente rettifica dei risultati.

Successivamente all'attribuzione dei seggi alle liste, la Commissione Elettorale procede alla individuazione dei candidati che, nell'ambito di ciascuna lista, risultano eletti.

Gli eletti saranno individuati secondo l'ordine di composizione nominativa delle singole liste aventi diritto a posti in Assemblea.

Terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione Elettorale proclama i risultati informando gli organi del Fondo e alle organizzazioni sindacali interessate. Ultimate le operazioni la Commissione Elettorale redige apposito verbale anche riepilogativo dei dati forniti dai seggi.

### 10. Controllo generale e conservazione della documentazione

La Commissione Elettorale trasmette al Presidente del Fondo il verbale e tutta la documentazione relativa al procedimento elettorale entro i cinque giorni successivi alla proclamazione dei risultati.

Eventuali ricorsi dovranno giungere al Consiglio di Amministrazione entro 10 giorni dalla proclamazione ed essere definiti entro i trenta successivi da parte del Consiglio di Amministrazione medesimo sentita la Commissione Elettorale, allo scopo riconvocata. Il Consiglio di Amministrazione del Fondo, nei 20 giorni successivi alla proclamazione, esamina, comunque, il contenuto dei verbali al fine di verificare la coerenza e

## **Regolamento elettorale**

la congruità dei dati in essi riportati. Qualora ritenga la sussistenza di gravi irregolarità, ne chiede conto alla Commissione Elettorale.

Il Consiglio di Amministrazione conserva le schede elettorali fino alla scadenza del mandato dei componenti l'Assemblea.

I verbali relativi alle operazioni di voto e di scrutinio sono conservati, a cura del Consiglio di Amministrazione per almeno dieci anni.

### **11. Sostituzione degli eletti a seguito di cessazione o decadenza dalla carica**

Qualora un eletto in seno all'Assemblea dei Rappresentanti cessi o decada dalla carica per qualsiasi motivo prima della scadenza naturale del mandato, si procede alla sua sostituzione con il primo candidato non eletto nell'ambito della medesima colonna verticale in cui è inserito il nominativo del Rappresentante cessato o decaduto.

Il primo dei non eletti è individuato dal primo escluso nell'ambito della colonna in questione.

### **12. Modifiche al regolamento elettorale**

Le modifiche del Regolamento Elettorale sono approvate con accordo tra le organizzazioni datoriali e le organizzazioni sindacali facenti parte del Comitato previsto all'art. 8 dell'Accordo istitutivo.

# ***PREVIMODA***

**FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE A CAPITALIZZAZIONE PER I LAVORATORI  
DELL'INDUSTRIA TESSILE-ABBIGLIAMENTO, DELLE CALZATURE E  
DEGLI ALTRI SETTORI INDUSTRIALI DEL SISTEMA MODA**

**Iscritto all'Albo tenuto dalla Covip con il n. 117**

**REGOLAMENTO ELETTORALE**

**ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE AZIENDE IN SENO ALL'ASSEMBLEA**

**Milano, 30 settembre 2015**

## **1. Indizione delle elezioni**

Almeno 90 giorni prima della scadenza del mandato dei componenti l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione, contestualmente all'avvio della procedura per l'elezione dei rappresentanti dei lavoratori, avvia la procedura per l'elezione dei rappresentanti delle imprese candidati a far parte dell'Assemblea, informando le imprese aderenti al fondo e le organizzazioni imprenditoriali stipulanti i CCNL dell'industria tessile-abbigliamento, calzaturiera, nonché degli altri settori industriali del sistema moda aderenti al Fondo. All'atto della indizione delle elezioni il Consiglio di Amministrazione può deliberare che la votazione sia effettuata:

- a) per posta, secondo le modalità riportate al successivo punto 5);
- b) secondo le modalità informatiche riportate al successivo punto 6)

## **2. Elettorato attivo e passivo**

Hanno diritto di votare tutte le aziende associate al Fondo per cui risulti essere attivo almeno un iscritto alla data di chiusura dell'ultimo esercizio.

## **3. Lista elettorale**

Le organizzazioni datoriali di cui al precedente punto 1) formano la lista elettorale unica contenente un numero complessivo massimo di 45 candidati per l'elezione dei rappresentanti delle imprese che faranno parte dell'Assemblea.

La lista elettorale, oltre ai nominativi dei candidati e la relativa data di nascita, riporterà per ciascuno l'organizzazione datoriale proponente.

## **4. Commissione elettorale nazionale per l'elezione dei rappresentanti delle aziende associate al Fondo**

Formata la lista per l'elezione dei rappresentanti delle imprese, il Consiglio di Amministrazione costituisce presso il Fondo una Commissione elettorale nazionale designando un componente per ciascuna delle organizzazioni datoriali promotrici.

Nella sua prima riunione la Commissione elettorale elegge e proclama il Presidente individuandolo tra i propri componenti. Qualora lo ritenga necessario, il Presidente nomina un Segretario. La Commissione elettorale, su proposta del Presidente, potrà farsi assistere da scrutatori appositamente incaricati per l'espletamento delle operazioni di scrutinio.

La Commissione è preposta a:

- fissare il periodo, non superiore a 45 giorni di calendario, entro il quale dovrà aver luogo la prima fase delle elezioni;
- predisporre la scheda elettorale unica;
- fissare la data entro la quale debbono pervenire le schede votate allo scopo di essere considerate utili ai fini dello scrutinio;
- trasmettere alle imprese socie la scheda elettorale corredata di busta e relative istruzioni per la votazione;
- effettuare lo scrutinio generale dei voti;
- redigere il verbale dello scrutinio generale dei voti, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione elettorale;
- proclamare i risultati delle elezioni.

Alla riunione della Commissione elettorale nazionale istituita ai sensi del presente articolo partecipa un consigliere d'amministrazione designato dal presidente del Consiglio di Amministrazione tra i consiglieri eletti dai rappresentanti dei lavoratori.

La Commissione cessa con la proclamazione dei risultati, la comunicazione degli stessi agli interessati e la redazione del verbale dell'elezione per gli organi del Fondo.

## **5. Modalità di votazione per posta**

Le imprese che hanno ricevuto la scheda elettorale possono procedere alla votazione in uno dei giorni compresi nel periodo indicato dalla Commissione elettorale e riportato nella scheda stessa.

Ciascuna impresa può votare uno o più candidati indicati nella scheda fino ad un massimo di 10 voti di preferenza.

Il voto sarà espresso mediante contrassegno idoneo ad individuare la volontà di voto, da apporre sulla casella del numero progressivo che contraddistingue il nominativo prescelto.

La scheda votata dovrà essere restituita alla Commissione elettorale mediante l'apposita busta ricevuta unitamente alla scheda.

Il voto è da considerarsi nullo se la scheda:

- non è quella predisposta dalla Commissione elettorale;
- presenta segni o scritte non attinenti l'esercizio del voto;
- non reca alcun segno (scheda bianca).

## **6. Modalità di votazione informatica**

Alle imprese viene inviata una comunicazione via mail che spiega le modalità di voto elettronico indicando anche il periodo temporale in cui il voto potrà essere esercitato.

Ciascuna impresa può votare, una sola volta, uno o più candidati indicati nella scheda elettronica fino ad un massimo di 10 voti di preferenza.

Il voto sarà espresso mediante contrassegno idoneo ad individuare la volontà di voto, da apporre sulla casella del numero progressivo che contraddistingue il nominativo prescelto.

La scheda votata sarà memorizzata in un archivio elettronico, separatamente dalla ragione sociale dell'impresa che ha votato.

## **7. Validità delle elezioni**

Le elezioni, quando abbiano avuto luogo nel rispetto del presente Regolamento, sono comunque valide quale che sia il numero degli aventi diritto che ha effettivamente partecipato al voto.

## **8. Scrutinio delle schede e proclamazione dei risultati**

Trascorsi 15 giorni dal termine stabilito per il completamento delle operazioni di voto, i componenti della Commissione Elettorale Nazionale procedono allo scrutinio delle schede e redigono il verbale relativo allo svolgimento delle operazioni elettorali.

Nel verbale, in ogni caso, devono essere annotati:

1. il numero degli associati aventi diritto al voto
2. il numero degli associati che hanno esercitato il diritto di voto
4. il numero delle schede rimaste inutilizzate;
5. il numero delle schede nulle
6. il numero delle schede bianche
7. il numero delle schede contestate e, con riferimento a ciascuna, il motivo della contestazione.

Conseguentemente la Commissione stabilirà il numero e proclamerà i 30 nominativi dei Rappresentanti per l'assemblea che, in ragione puramente proporzionale alla quota dei voti validamente espressi, risulteranno eletti e stabilisce la graduatoria dei non eletti, che costituirà l'elenco dei rappresentanti supplenti.

In ogni caso, all'Associazione datoriale proponente i cui candidati abbiano conseguito una somma di voti di preferenza validamente espressi pari ad almeno l'1% del totale, dovrà essere garantito almeno un rappresentante effettivo.

Ove necessario si ricorrerà all'elenco dei non eletti per le sostituzioni eventuali, seguendo l'ordine di 4 graduatoria.

In caso di parità di voti risulterà eletto il candidato più anziano per età.

## **9. Controllo generale e conservazione della documentazione**

La Commissione Elettorale trasmette al Presidente del Fondo il verbale e tutta la documentazione relativa al procedimento elettorale entro i cinque giorni successivi alla proclamazione dei risultati.

Eventuali ricorsi dovranno giungere al Consiglio di Amministrazione entro 10 giorni dalla proclamazione ed essere definiti entro i trenta successivi da parte del Consiglio di Amministrazione medesimo sentita la Commissione Elettorale, allo scopo riconvocata.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo, nei 20 giorni successivi alla proclamazione, esamina, comunque, il contenuto dei verbali al fine di verificare la coerenza e la congruità dei dati in essi riportati. Qualora ritenga la sussistenza di gravi irregolarità, ne chiede conto alla Commissione Elettorale.

Il Consiglio di Amministrazione conserva le schede elettorali fino alla scadenza del mandato dei componenti l'Assemblea.

I verbali relativi alle operazioni di voto e di scrutinio sono conservati, a cura del Consiglio di Amministrazione per almeno dieci anni.

## **10. Sostituzione degli eletti a seguito di cessazione o decadenza dalla carica**

Qualora un eletto in seno all'Assemblea dei Rappresentanti cessi o decada dalla carica per qualsiasi motivo prima della scadenza naturale del mandato, si procede alla sua sostituzione con il primo candidato non eletto nell'ambito della medesima Associazione datoriale.

## **11. Modifiche al regolamento elettorale**

Le modifiche del Regolamento Elettorale sono approvate con accordo tra le organizzazioni datoriali e le organizzazioni sindacali facenti parte del Comitato previsto all'art. 8 dell'Accordo istitutivo.



PREVIMODA Fondo Pensione  
Via Tommaso Agudio 1  
20154 Milano



T. 02 66101340  
F. 02 66105169



fondo.previmoda@previmoda.it  
previmoda@pec.it