

Guida sintetica all'area riservata del fondo pensione Previmoda

La mappa di login della nuova area riservata Mywelf si presenta nel seguente modo:

Se è la prima volta che l'aderente accede alla nuova area riservata deve cliccare su **'Primo accesso o password dimenticata'**->

PREVIMODA
FONDO PENSIONE

ACCEDI A FONDO PENSIONE PREVIMODA

Inserire username e password per accedere:

USERNAME

Inserire codice fiscale


PASSWORD

ACCEDI >

PRIMO ACCESSO O PASSWORD DIMENTICATA

Se sei un aderente clicca qui per scaricare il modulo richiesta password
Se sei un'azienda clicca qui per scaricare il modulo richiesta password

PREVIMODA
Via Tommaso Agudio 1
20154 Milano
fondo.previmoda@previmoda.it

Seguici su   

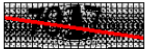

Dopo aver inserito la username (= codice fiscale iscritto), il captcha e l'email, cliccando sul pulsante 'Successivo', si carica la seguente mappa->

Attenzione: l'email deve essere quella comunicata a suo tempo al fondo pensione. Nel caso in cui le informazioni inserite non vengano riconosciute è possibile scaricare il modulo per la richiesta di reset password cliccando sul link '[Se sei un aderente clicca qui per scaricare il modulo richiesta password](#)' presente nella mappa di login. Il modulo va compilato e inviato al fondo.

PREVIMODA
FONDO PENSIONE

PASSWORD DIMENTICATA

Nome Utente

Inserire codice di verifica (Obbligatorio)




Verifica email

SUCCESSIVO

[Accedi](#)

PREVIMODA
FONDO PENSIONE

PREVIMODA
Via Tommaso Agudio 1
20154 Milano
fondo.previmoda@previmoda.it

Seguici su   

Clicca sul pulsante **'Invia un collegamento di ripristino password'**



PASSWORD DIMENTICATA

[INVIA UN COLLEGAMENTO DI RIPRISTINO PASSWORD](#)

[Accedi](#)



PREVIMODA
Via Tommaso Agudio 1
20154 Milano
fondo.previmoda@previmoda.it

Seguici su



Dopo aver cliccato sul pulsante **'Invia un collegamento di ripristino password'** all'aderente arriva la seguente email->

Gentile Nome Cognome,

come da Lei richiesto, è stata avviata la procedura per la modifica della password di accesso all'area riservata del Fondo Pensione PREVIMODA.

Per completare l'operazione di modifica password selezionare il link di seguito riportato:

[Reimposta Password](#)

Cordiali saluti



Questa email viene inviata automaticamente, la preghiamo quindi di non rispondere a questo indirizzo

Cliccando sul link **'Reimposta password'** l'aderente viene rimandato alla seguente mappa dove può indicare una password personalizzata:



NUOVA PASSWORD *

Inserisci una nuova password

password	
Conferma password	

* La password deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri e una lunghezza massima di 15 caratteri e deve contenere:

- almeno un carattere numerico
- almeno un carattere alfabetico maiuscolo e uno minuscolo
- almeno un carattere speciale (\$@#...)

La password impostata dovrà essere utilizzata per i futuri accessi ed in qualsiasi momento potrà essere modificata accedendo all'apposita area del sito.

SUCCESSIVO




PREVIMODA
Via Tommaso Agudio 1
20154 Milano
fondo_previmoda@previmoda.it

Seguici su



Cliccando sul pulsante ‘**Successivo**’ vengono caricate le norme di utilizzo:

Esit



Nome Cognome

Profilo Aderente

Codice Fiscale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento Europeo 679/2016)

Questa informativa viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (il seguito anche "Regolamento") secondo la legge indicata, tale trattamento sarà regolato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi dati. Fondo Pensione Previdenza, avente sede in Via Agado, 1 - Milano (il seguito Fondo) fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato dei dati personali dei propri iscritti.

1. FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI
La raccolta ed il trattamento dei dati personali degli iscritti al Fondo Pensione sono effettuati:
- per la gestione del rapporto assicurativo
o per le finalità connesse all'erogazione di trattamenti previdenziali complementari del sistema previdenziale obbligatorio, ai sensi del d.lgs. 5 dicembre 2005, n.252
o per gli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da pubbliche autorità o da legislazioni.
- Per le attività di comunicazione da parte del fondo
o per inviare via mail la comunicazione periodica annuale "Rapporto delle prestazioni previdenziali - base di accumulo"
o per inviare le comunicazioni a carattere informativo, relative alle attività del fondo stesso tramite sms o e-mail.
Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con modalità automatizzate con finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati stessi.

2. CONFERIMENTO DEI DATI
Il conferimento dei dati richiesti per la gestione del rapporto assicurativo è necessario per l'adempimento delle finalità perseguite dal Fondo Pensione, mentre è facoltativo per le finalità di comunicazione da parte del fondo.

3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI
L'investito riferito a fronte i dati richiesti per la gestione del rapporto assicurativo comporta l'assunzione di una responsabilità di tipo seguito alla data di adesione al Fondo Pensione previdenziale dall'investitore. L'investito riferito a fronte i dati richiesti per le attività di comunicazione da parte del fondo non comporta alcuna conseguenza al rapporto assicurativo.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E PERICOLO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
La base giuridica del trattamento e l'adesione dell'iscritto al fondo e le conseguenze dell'investimento del rapporto assicurativo, nonché gli obblighi di legge. Per le finalità di comunicazione da parte del fondo la base giuridica del trattamento è il consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento; la revoca del consenso non realizza finché il trattamento effettuato sulla base del consenso prima della revoca.
I suoi dati personali saranno trattati per la durata del rapporto assicurativo e per un periodo pari alla durata dell'attività del fondo. Il fondo si riserva di adottare criteri di archiviazione e conservazione reversibile (quasi)obbligatoria dei dati dopo il decorso di un determinato tempo impreciso.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI
Il Fondo Pensione potrà comunicare i dati personali acquisiti a soggetti e società esterne che forniscono servizi strumentali correlati e strumentali alla propria attività. I soggetti predetti potranno essere costituiti da:
- istituti bancari incaricati dell'attività di custodia e gestione del patrimonio;
- compagnie di assicurazione e società finanziarie incaricate della gestione delle risorse del Fondo Pensione;
- società di servizi assicurativi, correlati ed informativi o di archiviazione e alle banche depositarie del Fondo;
- soggetti cui la licenza di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria.

I dati saranno trasmessi anche alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione per i compiti istituzionali dell'Autorità nonché ad altri organi di vigilanza nei casi previsti dalla normativa vigente. I dati personali acquisiti non sono oggetto di diffusione. I dati personali possono essere trattati, sempre per lo medesimo finalità, verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Il trattamento dei dati al fuori dell'Unione Europea avviene solo verso soggetti che garantiscono un adeguato livello di protezione del trattamento o verso paesi per i quali la competente Autorità ha emesso una decisione di adeguatezza o verso soggetti che hanno fornito idonee garanzie al trattamento dei dati attraverso adeguati strumenti normativi contrattuali quali ad esempio la sottoscrizione di clausole contrattuali standard.
Determinato, nel caso di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea, può ottenere la copia di tali dati scrivendo a: fondo.pensione@protezionedati.it.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO
L'interessato potrà rivolgersi al Titolare per esercitare i diritti previsti dal Regolamento o basarsi dell'interessato ed in particolare potrà richiedere l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, il blocco, la revoca del consenso e la cancellazione con le norme applicabili, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e la cancellazione degli stessi. Determinato, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha inoltre diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo. Tali dati possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo e-mail:
fondo.pensione@protezionedati.it.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
Titolare del trattamento dei dati è il Fondo Pensione Previdenza, avente sede in Via Agado, 1 - Milano.

8. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Responsabile della protezione dei dati è la Protection Trade S.r.l.
Tale Responsabile potrà essere contattato per le istanze privacy scrivendo al seguente indirizzo: via Giorgio Morandi, 27 - 04522 (TR) oppure inviando una mail all'indirizzo Protezione@protezionedati.it.

Cliccando sul pulsante **'Sono d'accordo'** presente ai piedi del testo viene caricata la mappa in cui selezionare una domanda tra quelle proposte dal sistema e indicare la risposta.

In alternativa è possibile generare una domanda personalizzata e indicare la relativa risposta.



Esci



Nome Cognome

Profilo Aderente

Codice fiscale

SCEGLI UNA DOMANDA PER IL RECUPERO DELLA PASSWORD.

Qual è il secondo nome di tuo padre?



Risposta

SALVA

Cliccando sul pulsante **'Salva'** l'iscritto termina la procedura di accesso e atterra sulla mappa di **'Gestione OTP'** (solo la prima volta che accede alla nuova area riservata).

PREVIMODA
FONDO PENSIONI

Esci Profilo

Nome Cognome

Profilo Aderente
Codice fiscale

Gestione OTP ? GUIDA

ADESIONE COLLETTIVA - |

<< Torna alla homepage

Informazioni ▲

L'OTP è un codice alfanumerico che viene generato al momento del bisogno e serve per aumentare la sicurezza per le operazioni elettroniche.
Per attivare l'OTP procedere con i seguenti passi:
- Scaricare l'app 'Google Authenticator' sul dispositivo che si desidera utilizzare per le future autenticazioni
- Cliccare sul pulsante 'Aggiungi dispositivo'
- Aprire l'app di Google e scansionare il codice a barre presentato in mappa stando attenti a chiudere tutte le pubblicità e a cliccare sul tasto "Scan QR Code"
- Inserire il nome con cui si desidera identificare il dispositivo mobile associato e il codice numerico (OTP) che nel frattempo l'app avrà generato in seguito alla scansione del codice a barre
- Cliccare su 'Conferma'
Dal momento in cui il proprio dispositivo è associato è possibile utilizzare l'app di Google Authenticator per generare i codici di autenticazione per le operazioni dispositive che lo richiedono.
È possibile associare fino ad un massimo di tre dispositivi.
Per eliminare l'associazione è sufficiente selezionare l'icona 'Cancella'
Se non vuoi associare un dispositivo adesso puoi procedere ugualmente cliccando sul tasto 'AVANTI', potrai associare successivamente il tuo dispositivo selezionando dal menu principale la voce 'Gestione Otp'.

Lista dispositivi ▲

Data attivazione	Dispositivo	Cancella
Non sono presenti i dispositivi attivi.		

Aggiungi Dispositivo

Avanti

In questa mappa è possibile effettuare l'associazione tra il proprio apparecchio mobile e l'applicativo di modo che sia possibile effettuare operazioni **dispositive** in area riservata utilizzando una 'One Time Password' (abbreviata OTP) generata dalla APP di Google Authenticator.

Per effettuare tale associazione l'utente deve seguire pedissequamente le istruzioni presenti nella mappa 'Gestione OTP', nella sezione 'Informazioni'. In alternativa, è possibile, cliccando sul pulsante 'AVANTI' procedere nella navigazione rimandando l'associazione ad un momento successivo.

PREVIMODA
FONDO PENSIONI

Esci | Profilo

Nome Cognome

Profilo Aderente

Codice fiscale

Gestione OTP

ADESIONE COLLETTIVA - | ? GUIDA

<< Torna alla homepage

Informazioni

L'OTP è un codice alfanumerico che viene generato al momento del bisogno e serve per aumentare la sicurezza per le operazioni elettroniche. Per attivare l'OTP procedere con i seguenti passi:

- scaricare l'app 'Google Authenticator' sul dispositivo che si desidera utilizzare per le future autenticazioni
- Cliccare sul pulsante 'Aggiungi dispositivo'
- Aprire l'app di Google e scansionare il codice a barre presentato in mappa stando attenti a chiudere tutte le pubblicità e a cliccare sul tasto 'Scan QR Code'
- Inserire il nome con cui si desidera identificare il dispositivo mobile associato e il codice numerico (OTP) che nel frattempo l'app avrà generato in seguito alla scansione del codice a barre
- Cliccare su 'Conferma'

Dal momento in cui il proprio dispositivo è associato è possibile utilizzare l'app di Google Authenticator per generare i codici di autenticazione per le operazioni di gestione che lo richiedono. È possibile associare fino ad un massimo di tre dispositivi. Per eliminare l'associazione è sufficiente selezionare l'icona 'Cancella'.

Se non vuoi associare un dispositivo adesso puoi procedere ugualmente cliccando sul tasto 'AVANTI', potrai associare successivamente il tuo dispositivo selezionando dal menu principale la voce 'Gestione Otp'.

Lista dispositivi

Data attivazione	Dispositivo	Cancella
Non sono presenti i dispositivi attivi.		

Aggiungi Dispositivo

Avanti

La mappa **'Gestione consensi'** che viene proposta subito dopo (sempre e solo la prima volta che si accede all'area riservata) è la mappa che consente l'acquisizione delle informazioni sui recapiti, sul consenso alla dematerializzazione e sul consenso alla ricezione di comunicazioni di carattere informativo relative alle attività del fondo.

Dopo aver compilato i campi obbligatori l'aderente dovrà cliccare sul pulsante 'Salva e Stampa': sarà prodotta una stampa con i dati inseriti, ad uso esclusivo dell'aderente.

Esci

Profilo



Nome Cognome

Profilo Aderente

Codice fiscale

GESTIONE CONSENSI

? GUIDA

ADESIONE COLLETTIVA -

Informazioni

Email di riferimento per le comunicazioni del fondo

Email*

Conferma email*

Cellulare*

Telefono

Pec

Conferma pec

Consenso alla dematerializzazione

L'aderente esprime il suo consenso all'utilizzo dell'indirizzo E-mail per l'invio della comunicazione periodica ("estratto conto") e CU, ai sensi e per gli effetti della deliberazione Covip 22 luglio 2010.*

Da il consenso Nego il consenso

Data del consenso* 19/07/2022

Comunicazioni Commerciali

L'aderente esprime il consenso all'invio di comunicazioni a carattere informativo relative alle attività del fondo tramite email o sms*

Da il consenso Nego il consenso

Data del consenso* 19/07/2022

Salva e Stampa



Dopo la compilazione dei consensi l'aderente atterra sulla mappa del 'Questionario' di autovalutazione:

FONDO PENSIONE

Escl Profilo

test prova

Profilo Aderente

PREVIMODA

Codice fiscale

QUESTIONARIO ? GUIDA

ADESIONE COLLETTIVA - I

<< Torna alla homepage

Informazioni ▲

Questionario ▲

1) Conoscenza dei Fondi Pensione

Ne so poco

Sono in grado di distinguere, per grandi linee, le differenze rispetto ad altre forme di investimento, in particolare finanziario o assicurativo

Ho una conoscenza dei diversi tipi di forme pensionistiche e delle principali tipologie di prestazioni.

2) Conoscenza della possibilità di richiedere le somme versate al Fondo Pensione

Non ne sono al corrente

So che le somme versate non sono liberamente disponibili

So che le somme sono disponibili soltanto al momento della maturazione dei requisiti per il pensionamento o al verificarsi di alcuni eventi personali, di particolare rilevanza, individuati dalla legge.

3) A che età prevede di andare in pensione?

4) Quanto prevede di percepire come pensione di base, rispetto al suo reddito da lavoro appena prima del pensionamento (in percentuale)?

5) Ha confrontato tale previsione con quella a Lei resa disponibile dall'INPS tramite il suo sito WEB ovvero a Lei recapitata a casa tramite la "busta arancione"? (cosiddetta "La mia pensione")

Sì

No

6) Ha verificato il paragrafo "Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione", nella Scheda "Presentazione", della Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" della Nota informativa, al fine di decidere quanto versare al fondo pensione per ottenere una integrazione della Sua pensione di base, tenendo conto della Sua situazione lavorativa?

Sì

No

7) Capacità di risparmio personale (escluso il TFR)

Risparmio medio annuo fino a 3.000 Euro (Punteggio 1)

Risparmio medio annuo oltre 3.000 e fino a 5.000 Euro (Punteggio 2)

Risparmio medio annuo oltre 5.000 Euro (Punteggio 3)

Non so/Non risponde (Punteggio 1)

8) Fra quanti anni prevede di chiedere la prestazione pensionistica complementare?

2 anni (Punteggio 1)

5 anni (Punteggio 2)

7 anni (Punteggio 3)

10 anni (Punteggio 4)

20 anni (Punteggio 5)

Oltre 20 anni (Punteggio 6)

9) In che misura è disposto a tollerare le oscillazioni del valore della Sua posizione individuale?

Non sono disposto a tollerare oscillazioni del valore della posizione individuale accontentandomi anche di rendimenti contenuti (Punteggio 1)

Sono disposto a tollerare oscillazioni contenute del valore della posizione individuale, al fine di conseguire rendimenti probabilmente maggiori (Punt.2)

Sono disposto a tollerare oscillazioni anche elevate del valore della posizione individuale nell'ottica di perseguire nel tempo la massimizzazione dei rendimenti (Punt.3)

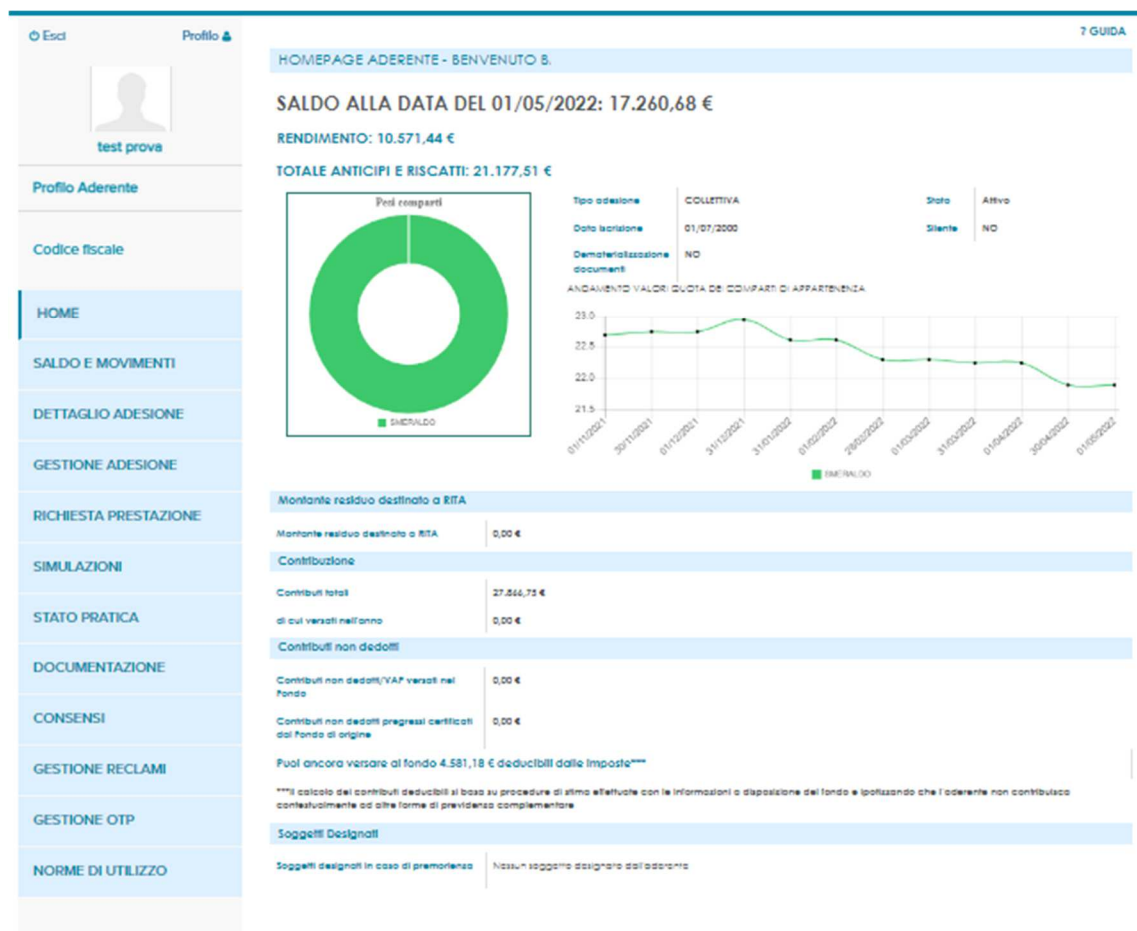
Non intendo rispondere

Salva

La compilazione delle domande del questionario è facoltativa e determina un punteggio che 'consiglia' all'aderente la linea di investimento più adatta al suo profilo.

L'aderente può saltare la compilazione cliccando sulla casella **'Non intendo rispondere'** presente a fine mappa e poi cliccare sul pulsante **'SALVA'**. Sarà sempre possibile per l'aderente accedere di nuovo a tale funzionalità cliccando sull'apposita voce di menù.

Dopo tale funzionalità l'aderente atterra sulla propria **homepage**, che si presenta nel seguente modo:



Negli accessi successivi al primo, l'homepage è la mappa che l'aderente visualizza subito dopo l'accesso e contiene i dati salienti relativi alla propria posizione.

A questo punto l'aderente può navigare tra le diverse funzionalità dell'applicativo cliccando sulle corrispondenti voci nel menù presente a sinistra dell'applicazione.



Le funzionalità a disposizione dell'aderente sono le seguenti:

Saldo e movimenti-> consente di visualizzare il controvalore del patrimonio, la lista dei movimenti, le uscite

Dettaglio adesione-> consente di visualizzare l'anagrafica, i dati di residenza e recapito, i dati contrattuali

Gestione adesione-> contiene le seguenti voci di menù di II livello:

- Variazione
- Contributi non dedotti

- Censimento soggetti designati
- Scelta investimento
- Questionario

Variazione-> è una funzionalità dispositiva che consente di variare i dati di residenza dell'aderente.

Contributi non dedotti-> è una funzionalità dispositiva che consente di inserire i contributi non dedotti relativi all'anno precedente quello in corso. Per portare a termine l'inserimento della pratica è necessario caricare la documentazione a corredo e inserire l'OTP (pertanto è necessario aver effettuato preliminarmente l'associazione con il proprio mobile nella mappa 'Gestione OTP')

Censimento soggetti designati-> è una funzionalità dispositiva che consente di inserire i soggetti designati in caso di premorienza. Per portare a termine l'inserimento della pratica è necessario caricare la documentazione a corredo e inserire l'OTP (pertanto è necessario aver effettuato preliminarmente l'associazione con il proprio mobile nella mappa 'Gestione OTP')

Scelta investimento-> è una funzionalità dispositiva che consente di effettuare la modifica della linea di investimento o selezionare l'opzione di investimento programmata (lifecycle). Per portare a termine l'inserimento della pratica è necessario caricare la documentazione a corredo e inserire l'OTP (pertanto è necessario aver effettuato preliminarmente l'associazione con il proprio mobile nella mappa 'Gestione OTP')

Questionario-> è una funzionalità di consultazione che consente di verificare la linea di investimento più adatta al profilo dell'aderente

Richiesta Prestazione-> contiene le seguenti voci di menù di II livello:

- Richiesta di anticipazione
- Richiesta di riscatto parziale e totale
- Richiesta di trasferimento ad altro fondo
- Richiesta di prestazione pensionistica
- RITA

Richiesta di anticipazione-> è una funzionalità dispositiva che consente di effettuare la richiesta di anticipazione indicando o la percentuale o l'importo netto. Per portare a termine l'inserimento della pratica è necessario caricare la documentazione a corredo e inserire l'OTP (pertanto è necessario aver effettuato preliminarmente l'associazione con il proprio mobile nella mappa 'Gestione OTP')

Richiesta di riscatto parziale e totale-> è una funzionalità dispositiva che consente di effettuare la richiesta di riscatto totale o parziale. Per portare a termine l'inserimento della pratica è necessario caricare la documentazione a corredo e inserire l'OTP (pertanto è necessario aver effettuato preliminarmente l'associazione con il proprio mobile nella mappa 'Gestione OTP')

Richiesta di trasferimento ad altro fondo -> è una funzionalità dispositiva che consente di effettuare la richiesta di trasferimento ad altro fondo pensione. Per portare a termine l'inserimento della pratica è necessario caricare la documentazione a corredo e inserire l'OTP (pertanto è necessario aver effettuato preliminarmente l'associazione con il proprio mobile nella mappa 'Gestione OTP')

Richiesta di prestazione pensionistica-> è una funzionalità dispositiva che consente di effettuare la richiesta di prestazione pensionistica (in capitale, in rendita o mista). Per portare a termine l'inserimento della pratica è necessario caricare la documentazione a corredo e inserire l'OTP (pertanto è necessario aver effettuato preliminarmente l'associazione con il proprio mobile nella mappa 'Gestione OTP')

RITA-> è una funzionalità dispositiva che consente di effettuare la richiesta di rendita integrativa anticipata. Per portare a termine l'inserimento della pratica è necessario caricare la documentazione a corredo e inserire l'OTP (pertanto è necessario aver effettuato preliminarmente l'associazione con il proprio mobile nella mappa 'Gestione OTP')

Simulazioni-> cliccando sulla voce 'Simulazioni' e successivamente su 'Motore di calcolo' si lancia il collegamento con un motore di calcolo che consente la stima della rendita in funzione dell'anno di pensionamento e del controvalore della posizione al momento del calcolo.

Stato pratica-> consente di visualizzare la lista delle pratiche inserite e monitorare il loro stato. Cliccando sull'icona '>' si accede al dettaglio di ogni singola pratica

Documentazione -> consente di visualizzare la documentazione che il fondo invia all'aderente come ad esempio le CU (ex CUD), le lettere di quietanzamento, il prospetto delle prestazioni pensionistiche – fase di accumulo.

Consensi -> consente di visualizzare i consensi e i recapiti indicati e di modificarli in un momento successivo alla fase di accesso.

Gestione OTP -> consente di associare il proprio mobile con l'area riservata del Fondo tramite l'APP di Google Authenticator in modo che si possano autorizzare le pratiche dispositive utilizzando la One Time Password.

Gestione reclami-> contiene le seguenti voci di menù di II livello:

- Inserisci un reclamo
- Lista reclami

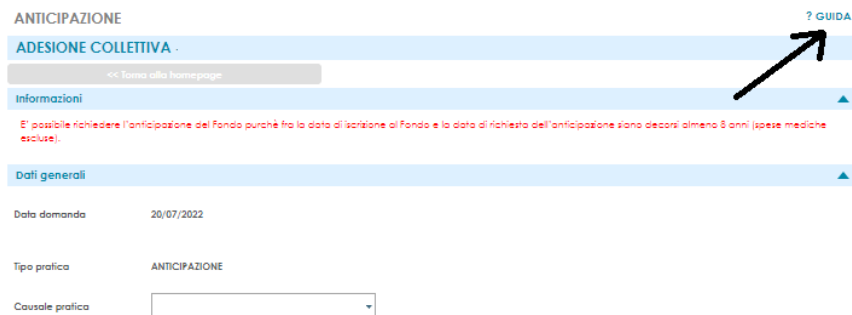
Inserisci un reclamo-> è una funzionalità dispositiva che consente di lamentare un disservizio o un mancato rispetto del Regolamento del Fondo Pensione o della normativa vigente in materia di previdenza complementare. Per portare a termine l'inserimento della pratica è necessario inserire l'OTP (pertanto è necessario aver effettuato preliminarmente l'associazione con il proprio mobile nella mappa 'Gestione OTP'). E' possibile (facoltativo) caricare della documentazione inerente il reclamo.

Tale funzionalità NON deve essere utilizzata per inserire richieste di informazioni o supporto.

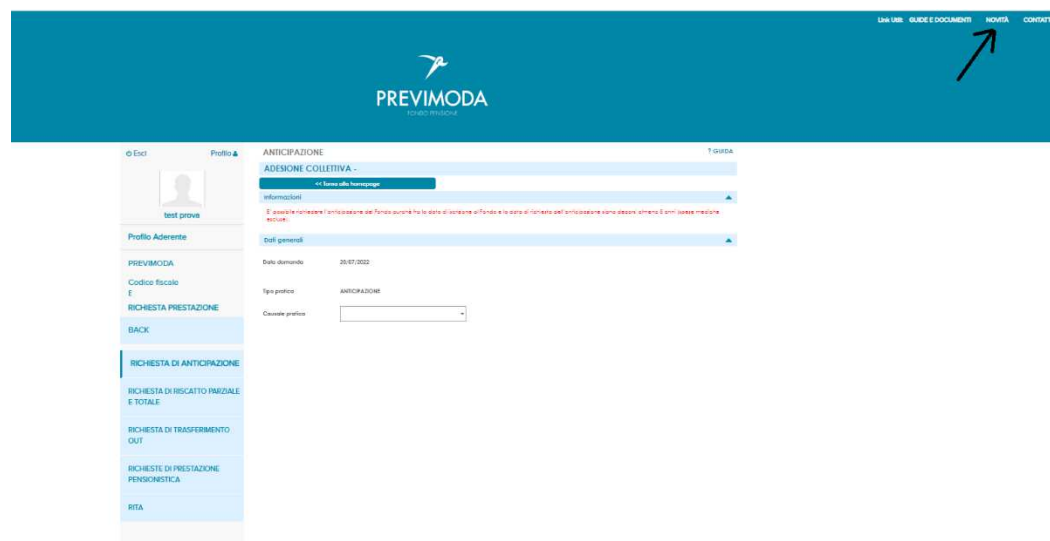
Lista reclami-> consente di visualizzare i reclami inseriti.

Norme di utilizzo-> consente di consultare le norme di utilizzo dell'area riservata accettate in fase di accesso

Per l'utilizzo delle varie funzionalità si rimanda alla Guida completa disponibile nella sezione 'Guide e documenti' presente in alto a destra su tutte le mappe e scaricabile in formato pdf. Inoltre, un help contestuale può essere richiamato da ogni funzionalità cliccando sul link '?Guida'->



Per consultare le ultime 'Novità' del Fondo cliccare sul link 'Novità' posto in alto a destra su tutte le mappe, accanto a 'Guide e documenti'->



ACCESSI SUCCESSIVI

Dopo la prima volta per accedere alla nuova area riservata sarà sufficiente inserire il codice fiscale e la password personalizzata rispettivamente nei campi 'username' e 'password' nella mappa di login->



ACCEDI A FONDO PENSIONE PREVIMODA

Inserire username e password per accedere:

USERNAME Inserire codice fiscale

PASSWORD 👁

ACCEDE >

PRIMO ACCESSO O PASSWORD DIMENTICATA

Se sei un aderente clicca qui per scaricare il modulo richiesta password
Se sei un'azienda clicca qui per scaricare il modulo richiesta password

A photograph of two women, one older and one younger, sitting at a desk and looking at a laptop. The older woman is pointing at the screen while the younger woman looks on.

Si ricorda che la password scade ogni sei mesi: alla scadenza una procedura automatica chiederà all'aderente di cambiare la password.